

AMAÇ	A 1. Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
HEDEF	SH 1.2 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2024 YILINDA ÇALIŞANLARIN HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE MOTİVASYONLARINI YÜKSELTEREK, VATANDAŞA HIZLI VE SÜREÇ İÇERİSİNDE DEĞİŞEBİLİR DURUMLARA KARŞI ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNMAK
AÇIKLAMA	

Faaliyet No		Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	
1.02.01		1 Kuruma gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılması (ORAN)	100	100	
1.02.01		2 Kurumdan gidecek evrakların ilgili kurumlara/ kuruluşlara /şahıslara ulaştırılması (ORAN)	100	100	
1.02.01		3 Meclis/Encümen ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleştirmesi (ORAN)	100	100	
1.02.01		4 Yazı İşleri Müdürlüğü Memnuniyet Oranı (Genel Evrak İşlemleri Memnuniyet Oranı ve Nikah Hizmetleri Memnuniyet Oranı) (ORAN)	100	100	
1.02.02		1 Nikâh hizmetleri gerçekleşmesi (ORAN)	100	100	
SIRA	KODU	FALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
1	1.02.01.	Evrak işlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek	1.990.000,00	1.989.915,88	%100
2	1.02.02	Nikah başvuru işlemlerini gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			1.990.000,00	1.989.915,88	%100