

T.C.
AVCILAR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Güvenlik Hizmetleri (Güvenlik Kameraları Kurulum Ve Görüntü Kayıtları Aktarma)	Resmi Talep Yazısı (Elektronik Veya Islak)	4 Saat İle 1 Gün
2	E-Belediyecilik Uygulamaları (Kayıt İşlemleri Ve İnteraktif İşlemler)	1-Belediye Sicil Numarası 2- Kimlik Bilgisi 3- Özlük 4-İletişim Ve Adres Bilgileri 5-Yapılacak İşlem İçin Doldurulması Gereken Bilgiler	15 Dk.
3	Bilgi Edinme Talepleri	Resmi Talep-Cevap Yazıları (Elektronik Veya Islak)-Dilekçe-Sözlü olarak (Elektronik-Telefon	1 Gün İle 15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ : Bilgi İşlem Müdürlüğü

ADI-SOYADI : Hamit MEHMETALİOĞLU

UNVAN : Bilgi İşlem Müdürü

ADRES : Avcılar Belediye Başkanlığı

TEL : 0212 444 69 89 / 1977

E-POSTA : hamit.mehmetalioglu@avcilar.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ :

ADI-SOYADI : Zeynel SUNA

UNVANI : Belediye Başkan Yardımcısı

ADRES : Avcılar Belediye Başkanlığı

TEL : 0212 444 69 89 / 3600

E-POSTA : zeynel.suna@avcilar.bel.tr