

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Dilekçe başvurusu	Şikayet, istek ve bilgi edinme dilekçeleri	15 gün
2	CİMER başvurusu	Başvuru dilekçesi	15 gün
3	Digikent başvurusu	Başvuru dilekçesi	15 gün
4	Plan örneklerinin sayısal ortamda verilmesi	Başvuru dilekçesi	Aynı gün
5	Onaylı imar planı paftasının kopyasının temini	1- Kimlik bilgileri 2- Ücret makbuzu	Aynı gün
6	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı	1- Dilekçe 2- Tapu senedi veya tapu tescil belgesi 3- Vekaletname 4- Koordinatlı kadastral çap ve röperli kroki örneği 5- Meri nazım ve uygulama imar planları ile halihazır harita örneği 6- Mevcut duruma ilişkin fotoğraflar 7- İlgili kurum görüşleri 8- Şehir plancıları odası büro tescil belgesi 9- 10 takım teklif plan paftası ve plan açıklama raporu 10- Plan kontrol ücreti makbuzu	Evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra 15 gün
7	1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile plan tadilatına askı süresi içinde yapılan itirazlar	Dilekçe	15 gün
8	Basit Onarım İşlemleri	1- Ayrıntılı dilekçe 2- Koruma bölge kurulunca alınmış grup kararı 3- Tapu (Tapunun aslı görülerek fotokopi alınacaktır.) 4- TUS belgeleri (İBB ve Mimarlar Odası güncel kayıt bilgi ve belgeleri) 5- Çok hisseli yerlerde muvafakatname 6- Tus için vekâlet 7- Yapının fotoğrafları (Yapının durumunu tam olarak gösterir nitelikte olmalıdır.)	Evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra 30 gün
9	Restorasyon Denetimi İşleri	1. Dilekçe (TC kimlik nosunun yazılması zorunludur) 2. Koruma bölge kurulu onaylı proje 3. Kurul Kararları 4. Restorasyon Raporu 5. Restorasyon Ruhsatı 6. Müdahale Paftası 7. Ruhsatında yıkım ibaresi olanların yıkım ruhsatı	15 Gün
10	Bilgi-belge isteği-Suret tasdiki	Dilekçe (TC kimlik numarası ve iletişim bilgilerinin bulunması zorunludur)	15 Gün

11	İzinsiz uygulamalara ilişkin şikayet üzerine yerinde inceleme	e-posta ya da dilekçe (TC kimlik numarası ve iletişim bilgilerinin bulunması zorunludur)	15 Gün
12	Tescillenmesi gerekli yapı için tespit isteği	1- Dilekçe (TC kimlik numarası ve iletişim bilgilerinin bulunması zorunludur) 2- Tapu (Tapunun aslı görülerek fotokopi alınacaktır.) 3- Yapının fotoğrafları (Yapının durumunu tam olarak gösterir nitelikte olmalıdır.)	15 Gün
13	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Doğrultusunda Riskli alanlar ilan ettirmek ve riskli alan olarak ilan edilmiş bölgelerde uygulama yapmak	a) MALİKLER İÇİN ; 1- Kimlik bilgileri 2- Konut veya İşyerinin Tapu Senedi ve taşınmaza ait güncel taşınmaz kaydı 3- Arsa paylı tapular için emlak vergisi beyannamesi 4-Yıkılan Yapılar Formu 5- Riskli bina tespit raporu inceleme formu 6-T.C Ziraat Bankası A.Ş 'ye ait vadesiz, münferit, TL hesap cüzdanı fotokopisi 7-Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik bilgileri 8-Emlak Vergi Beyannenesi. (Belediye Mali Hizmet Müd.alınacak bina için olmalı) 9-Tüzel Kişi ise İmza Sirküleri 10-Tarihçeli Adres Bilgileri Raporu (Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet'ten alınabilir) b)KİRACILAR İÇİN ; 1-Kimlik bilgileri 2-Tarihçeli Adres Bilgileri Raporu (Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet'ten alınabilir) 3-T.C Ziraat Bankası A.Ş 'ye ait vadesiz, münferit, TL hesap cüzdanı fotokopisi 4-Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik bilgileri.	Evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra 15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:
İsim: Sibel ÖZKAN
Unvan: Plan ve Proje Müdürü
Adres: Merkez Mah. Marmara Cad. No:1/2
Avcılar/İSTANBUL
Tel: 444 69 89
E-posta: sibel.ozkan@avcilar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:
İsim: Tuna YÜKSEL ÖZCAN
Unvan: Başkan Yardımcısı
Adres: Merkez Mah. Marmara Cad. No:1/2
Avcılar/İSTANBUL
Tel: 444 69 89
E-posta: tuna.yuksel@avcilar.bel.tr