

## AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

S I R A N O	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenlenmesi	Dilekçe Tapu Aslı Çap Aslı	1Gün
2	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23.maddesine göre proje tasdiki ve öncesi yol katılım bedellerinin hesabı işlemlerini düzenleyerek ilişik kesme işlemleri yapılması.	İmar Durumu (Aslı veya Fotokopisi) İstikamet Rölevesi Tapu (Aslı veya Fotokopisi)	1 Gün
3	İlgililerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı +avan proje +mimari+statik – betonarme projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemleri yapılması.	İmar Durumu Aslı İstikamet Rölevesi+Gerekli halde Kot-Kesit 23.Madde Onayı İski Onayı Sivil Savunma Onayı (Projede sığınak varsa) İtfaiye Onayı (Yangın merd. ve Asansör Varsa) Trafo Belgesi Isı yalıtım+tesisat projeleri-Varsa yola Terk İşleminin yapılması Mimari ve Statik Oda Onayı(Projeler Onayı) 2 adet cd Mimari Proje Müellifi Sicil Durum Belgesi	1-7 Gün

4	İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit +ifrazı+yola terk +kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemleri hazırlanarak Belediye Encümeni'nden karar alınması ve ilgili kurumlara gönderilerek imar parselleri oluşturulması.	İmar Durumu İstikamet Rölevesi Folyeler	7-15 Gün
5	İnşaat ruhsatları verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat ittifak tasdiki işlemleri yapılması	Proje 2 adet Tapu Maliklerinin Listesi Listesi	1 Gün
6	İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından ilgili vatandaşlardan kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve teklifler tetkik edilecek değerlendirilecek ve gerekli yanıtlama işlemleri yapılması	Dilekçe Gerekirse Tapu ve Çap Aslı veya Fotokopisi	1-5 Gün
7	Bölge ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etüdüleri yerinde denetlenerek gerekli kontroller yapılması.	Dilekçe	1-3 gün
8	Trafo yerlerinin ayrılmasında imar şartlarına uygunluğun denetlenmesi	Dilekçe ve Vaziyet Planı	1 gün

9	Onaylanan projeler gereği harç ve ücretler tahsil edilerek yapı ruhsatları tanzim edilmesi	İmar Durumu Aslı İstikamet Rölevesi+Gerekli halde kot-kesit 23.Madde Onayı İski Onayı Sivil Savunma Onayı (Projede sığınak varsa) İtfaiye Onayı (Yangın merdiveni ve Asansör Varsa) Trafo Belgesi Isı yalıtım +tesisat projeleri-Varsa yola Terk İşleminin yapılması Mimari ve Statik Oda Onayı(Projeler Onayı) 2 adet cd Mimari Proje Müellifi Sicil Durum Belgesi Hesap İşlerinden İlişik Kesme (Borcu Yoktur Kağıdı) Tapu Yazısı Şantiye Şeflerinden (Mühendis ve Tekniker) pafta parselle ilgili sicil Bilgileri Odadan Firmalardan Ticaret Sicil yanında faaliyet Belgesi Şantiye Şefleri ile ilgili (Form-10)İnternette indirilip doldurulacak Şantiye Şefi Kaydı Yapı Denetimlerden Form-24 ve Form-25 Yapı Denetim için Form-5 doldurulup onaylanacak Şantiye Şefliği Sicil Durum Belgesi	5-7 Gün
10	Tanzim edilen yapı ruhsatları gereği yapının ruhsat ve eklerini fen sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi durumunda her kat aşamasında kontrolleri yapılarak hak edişleri düzenlenmesi	%10 LUK PROJE İNCELEME BEDELİ: Hakediş Evrakları-Ruhsat Aslı-Personel Bildirgesi TEMEL VİZESİ: Beton Döküm Tutanağı -Kalıp ve Demir İmalatı Kontrol Tutanağı-Ruhsat (Aslı)-Temel Ölçü Krokisi TEMELÜSTÜ VE 2 NOLU HAKEDİŞ: Ruhsat Aslı-SSK Bildirgesi-Baca Bağlantı Ruhsatı-Beton Raporları-Banka Dekontu KAT VİZESİ VE 2 NOLU HAKEDİŞ: Hakediş Raporları-Beton Raporları-Banka Dekontu ÇATI VİZESİ VE 3 NOLU HAKEDİŞ: Hakediş Raporları-Kaç Cephesi Varsa Resim-Ruhsat Aslı-Banka Dekontu 4 NOLU HAKEDİŞ: Makina Müd.' den ısı yalıtım Kontrolü-Hakediş Raporları-Banka Dekontu	Her İşlem için 1 ve 2 gün
11	İnşaa faaliyetler %100 seviyede tamamlanan yapılar için iş bitirme tutanakları düzenlenmesi	İş Bitirme Tutanağı Makina Müdürlüğü Formlar (24-25) Sicil Raporları Yazısı.	3 Gün

12	Ruhsat ve eklerine fen ve sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen yapıların müracaatları üzerine tüm yasal prosedürler yerine getirilmesi kaydıyla yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi	Makine İskan Raporu	3 Gün
13	İlgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim edilmesi.	Tapu (Aslı) Muhtardan Boş Yazısı	1 Gün
14	Günün şartlarına uygun olarak yapılan yapıların afet bölgesine yapılacak yapı statüsünde yer almasını sağlamak amacı ile 3194-4708 sayılı yasa kapsamında değerlendirilecek güçlendirme onarım ve takviye projeleri gereği ruhsat tanzim işlemleri yapılması	Dilekçe İmar Durumu Statik Proje Tadilat talebinde mimari proje	7 Gün 15 Gün
15	Vatandaşlara adrese dayalı numara kayıtları tespit edilerek verilmesi.	Dilekçe -Tapu veya Kira Kontratı	1 Gün
16	Parsellere istikamet rölevesi belgesinin verilmesi	Röperli Kroki-Tapu-Çap-İmar Durumu-Dilekçe (Tüm evrakların asılları)	1-7 Gün
17	İşyerlerinin kurumlara olan mesafelerinin ölçümü	Dilekçe-Ruhsat Fotokopisi	1-7 Gün
18	Kot –kesit, kontur-gabari işlerinin ölçümü ve evrak düzenlenmesi	Çap-Tapu-Dilekçe	1-7 Gün
19	Vatandaşa planlar hakkında bilgi verilmesi, plan tanıtımının sağlanması	Dilekçe-Çap-Röperli Kroki	1-7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Avcılar Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
İsim : Songül GÜNEŞ  
Unvan : İmar Kalem Şefi  
Adres : Merkez Mah, Marmara Cd.No:1 Avcılar/İSTANBUL  
Tel : 0 212 695 62 00 (134)  
Faks :  
E-Posta : admin@avcilar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Avcılar Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
İsim : Köksal KOÇHAN  
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü  
Adres : Merkez Mah, Marmara Cd.No:1 Avcılar/İSTANBUL  
Tel : 0 212 695 62 00  
Faks :  
E-Posta : admin@avcilar.bel.tr