

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

S I R A N O	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLAN VE REKLÂM VERGİSİ	1-İlan ve Reklâm Vergisi Beyannamesi	5 dakika
2	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1-Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi 2-Kira Kontratı 3-Vergi Levhası	5 dakika
3	EMLAK VERGİSİ	1-Emlak Vergi Bildirimi 2-Tapu Fotokopisi 3-Kimlik Fotokopisi 4-İnşaat Ruhsat Fotokopisi (Yeni Binalarda) 5-Nitelik Belgesi (Yeni Binalarda)	5 dakika
4	EĞLENCE VERGİSİ	1- Eğlence Vergisi Beyannamesi	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Avcılar Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Avcılar Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü

İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Celal EMRE
Unvan : Tahakkuk Şefi
Adres : Marmara Cd.1/2
Tel : 0212-695 62 00 Dahili 196
Faks : 0212-509 49 62
E-Posta : tahakkuk@avcilar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Zeynel SUNA
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Marmara Cd.1/2
Tel : 0212-695 62 00 Dahili 190
Faks : 0212-509 49 62
E-Posta : muhasebe@avcilar.bel.tr

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.