

**SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	Gıda, Giyim, Kırtasiye Malz. Mobilya ve Beyaz Eşya Yardımı	<b>1-Dilekçe,</b> <b>2-Fakirlik Belgesi,</b> <b>3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</b>	1-2 Ay
<b>2</b>	Sosyal Destek Çalışmaları, Yangın ve Tabii Afete Maruz Kalmış Ailelere Yapılan Yardım	<b>1-Dilekçe,</b> <b>2-Sosyal İnceleme Raporu</b> <b>3-Hasar Tespit Raporu (Afet Durumunda)</b>	2-3 Ay
<b>3</b>	Sosyal Destek Çalışmaları, Engellilere Yapılan Yardımlar ( Hasta Bezi )	<b>1-Dilekçe,</b> <b>2-Sağlık Kurulu Raporu,</b> <b>3-Fakirlik Belgesi,</b> <b>4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,</b>	1 Hafta
<b>4</b>	Sosyal Destek Çalışmaları, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım	<b>1-Dilekçe,</b> <b>2-İkametgâh Belgesi,</b> <b>3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,</b> <b>4-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği,</b> <b>5-Tapu Müd. Taşınmaz Mal Kaydının olup, olmadığına Dair Evrak,</b> <b>6-Askerlik Belgesi,</b>	1-2 Ay
<b>5</b>	Sosyal Destek Çalışmaları, Tekerlekli Sandalye (Standart Model) ve Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı	<b>1-Dilekçe,</b> <b>2-Sağlık Kurulu Raporu,</b> <b>3-İkametgâh, Belgesi,</b> <b>4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,</b>	1-2 Ay
<b>6</b>	Sosyal Destek Çalışmaları, Medikal Cihaz Yardımı	<b>1-Dilekçe,</b> <b>2-Sağlık Kurulu Raporu,</b> <b>3-SGK'dan alınan Ödenek yazısı,</b> <b>4-Fakirlik Belgesi,</b> <b>5-Sos.Yard.ve Day.Vakf.Yard.almadığına dair yazı,</b> <b>6-İkametgâh Belgesi,</b> <b>7-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği,</b>	1-2 Ay

<b>7</b>	Sosyal Destek Çalışmaları, Vatandaşlara Taziye Amaçlı Lahmacun ve Ayran İkramı	<b>1-Dilekçe, 2-Ölüm İlamı, 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,</b>	1 Gün
<b>8</b>	Sosyal Destek Çalışmaları, Vatandaşlara Simit İkramı	<b>Evrak istenmiyor</b>	1 Gün
<b>9</b>	Psikolojik Danışmanlık	<b>1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,</b>	1-3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Murat İPŞİR  
Unvan : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü  
Adres : Avcılar Belediye Başkanlığı  
Tel : 444 69 89 / 3201  
Faks : 0.212.695.62.27  
E-Posta : [sosyaldestekhizmetleri@avcilar.bel.tr](mailto:sosyaldestekhizmetleri@avcilar.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Tuna ÖZCAN YÜKSEL  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Avcılar Belediye Başkanlığı  
Tel : 444 69 89  
Faks : 0.212.591.95.71  
E- Posta : [tunayukselozcan@avcilar.bel.tr](mailto:tunayukselozcan@avcilar.bel.tr)