

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU(01.03.2018 TARİHİ İTİBARI İLE GÜNCELLENDİ)

S I R A N O	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
İMAR UYGULAMA VE RUHSAT ŞEFLİĞİ İŞ SÜREÇLERİ			
1	İmar ile ilgili gelen taleplere göre pafta parsellere yürürlükteki imar planı ve yönetmelik şartlarında imar durumu belgesinin düzenlenmesi	Dilekçe Tapu Aslı Çap Aslı Vekaletname (Dilekçeye Mal Sahibinin İmza Atmaması Durumunda)	1-15 Gün
2	İlgililerin müracaatı halinde imar durumu, yürürlükteki yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı + avan proje + mimari-statik-tesisat projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemleri yapılması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23.maddesine göre yol katılım bedellerinin hesaplanması ve ilişik kesme işlemlerinin yapılması, İSKİ onayının alınması, onaylanan projeler gereği harç ve ücretler tahsil edilerek yapı ruhsatları tanzim edilmesi	1* Proje onayına ait evraklar; Tapu (aslı veya onaylı tapu örneği) İmar durum belgesi (aslı) İnşaat istikamet ve kot kesit rölövesi (aslı) 23. madde onayı Trafo belgesi ÇED Onayı (200 konut ve üzeri için gerekli) Mimari projeler Zemin Etüd Raporu Statik projeler, hesapları ve iskele projesi Mekanik Elektrik Tesisat projeleri Asansör avan projeleri Isı Yalıtım projeleri Hissedarların muvafakatnameleri (noter onaylı aslı veya onaylı sureti) Vekaletname (noter onaylı aslı veya onaylı sureti)	20-30 Gün

2*Yapı Denetimine ait evraklar;

YİBF Belgesi

Yapı Denetim hizmet bedeli makbuzu (aslı veya onaylı sureti)

Yapı Denetim Taahhütnamesi ve İzin belgesi

Yapı Denetim Sözleşmesi (tarafların veya vekillerinin ıslak imzası olacak)

Yapı Denetim Taahhütnamesi ve İzin belgesi

Yapı Denetim Sözleşmesi (tarafların veya vekillerinin ıslak imzası olacak)

Denetçilere ait ikametgah ve nüfus bilgileri

Şirket Yetkilisine ait imza sirküsü

Devir ruhsatlarında teknik rapor (yapı denetim ve denetçiler tarafından imzalanacak)

3*Şantiye Şefine Ait Evraklar;

Müteahhit ve Şantiye Şefi arasında düzenlenen sözleşme

Şantiye Şefi Taahhütnamesi

4*Yapı sahibine ait ikametgah ve nüfus bilgileri

Yapı sahibi şirket ise;

Vergi Levhası , şirket yetkilisinin ikametgah, nüfus bilgileri ve imza sirküleri

5* Müteahhite ait evraklar;

Müteahhite ait ikametgah ve nüfus bilgileri

Müteahhite ait Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (o yıla ait)

Müteahhite ait Vergi Levhası

Müteahhit şirket ise;

Sicil Gazetesi, şirket yetkilisinin ikametgah, nüfus bilgileri ve imza sirküleri

6* Diğer evraklar;

Yapı Sahibi ile Müteahhit arasındaki sözleşme (noter onaylı aslı veya onaylı sureti)

Arsa rayiç bedeli

Proje Müelliflerinin Oda Sicil Belgeleri (güncel)

Mevcut yapı varsa yıkım ruhsatı

Yapı koordinat bilgileri (ITRF formatında usb ile)

23.madde onay harcı

Proje onay ve ruhsat harcı(Kentsel Dönüşüm Projelerinde muafiyet uygulanır.)

Tesisat harcı (Kentsel Dönüşüm projelerinde muafiyet uygulanır.)

Otopark harcı ve otopark taahhütnamesi (Kentsel Dönüşüm projelerinde muafiyet uygulanır.)

Bordür tretuvar teminatı

3	İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit +ifrazı+yola terk +kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemleri hazırlanarak Belediye Encümeni'nden karar alınması ve ilgili kurumlara gönderilerek imar parselleri oluşturulması.	Dilekçe Ölçü Krokisi (3 adet) Tapu Fotokopisi (Tüm Maliklerin) Vekalet (Tüm Maliklerin) Sözleşme Aslı (Oda Onaylı) İmza Sirküleri İmar Durumu Fotokopisi İnşaat İstikamet Fotokopisi	7-15 Gün
4	İnşaat ruhsatları verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat ittifak tasdiki işlemleri yapılması	Bağımsız Bölüm Listesi (3 Adet) Proje Sureti	1-3 Gün
5	İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından ilgili vatandaşlardan kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve teklifler tetkik edilerek değerlendirilmesi ve gerekli yanıtlama işlemleri yapılması	Dilekçe Gerekirse Tapu ve Çap Aslı veya Fotokopisi	1-5 Gün
YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ İŞ SÜREÇLERİ			
6	Tanzim edilen yapı ruhsatları gereği yapının ruhsat ve eklerini fen sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi durumunda her kat aşamasında kontrolleri yapılarak hak edişlerin düzenlenmesi	% 10 LUK PROJE İNCELEME 1 NOLU HAKEDİŞ BEDELİ VE İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI: Hakediş Evraklarına Ait Dekont Damge Vergisi Makbuzu(Yeni Ruhsarlarda alınmayacaktır.) Personel Bildiğesi ve Maaş Bordrosu İşyeri Teslim Tutanağı Ruhsat Fotokopisi %10 LUK TEMEL VİZESİ VE 2 NOLU HAKEDİŞ : Beton Döküm Tutanağı Kalıp ve Demir İmalatı Kontrol Tutanağı Ruhsat (Aslı) Temel Ölçü Krokisi(Yapı Denetim Şirketi Kaşesi ve Yetkilisinin İmzası)	Her İşlem için 5 iş gününe kadar

%20'LİK TEMELÜSTÜ ONAYI VE 3 NOLU HAKEDİŞ:

Ruhsat Aslı
Hakediş Raporlarına Ait Dekont
Bir Önceki Onaylı Hakediş Raporu Fotokopisi
Kalıp Demir Tutanakları
Beton Döküm Tutanakları
Laboratuvar Sonuçları
Damga Vergisi Makbuzu
Seviye Gösteren Fotoğraflar
Personel Bildirgesi ve Maaş Bordrosu
Temel Ölçü Krokisi(Yapı Denetim Şirketi Kaşesi ve Yetkilisinin İmzası ve Lihkap Onaylı)
SGK Bildirgesi
Baca Bağlantısı(Fen İşleri Müdürlüğünden Alınacak)
Onaylı İşyeri Teslim Tutanağı Fotokopisi
SSK Bildirgesi
Beton Raporları
Banka Dekontu- Onaylı İşyeri Teslim Tutanağı Fotokopisi

%60'lık Kat Onayı ve Hakedişi

Ruhsatın Aslı
Bir önceki Onaylı Hakediş Raporu Fotokopisi
Hakediş Raporuna ait Dekont
Kalıp Demir Tutanakları
Beton Döküm Tutanakları
Damga Vergisi Makbuzu
Laboratuvar Sonuçları
Seviye Gösteren Fotoğraflar
Personel Bildirgesi ve Maaş Bordrosu

%80 Çatı Onayı ve Hakedişleri

Ruhsatın Aslı
Bir Önceki Onaylı Hakediş Raporu Fot.
Hakediş Raporuna Ait Dekont
Laboratuvar Sonuçları
Damga Vergidi Makbuzu
Seviye Gösteren Fotoğraflar
Personel Bildirgesi ve Maaş Bordrosu

%95 Mekanik Onayı ve Hakedişi

Ruhsatın Aslı
Bir Önceki Onaylı Hakediş Raporu Fot.
Hakediş Raporuna Ait Dekont
Damga Vergisi Makbuzu
Personel Bildirgesi ve Maaş Bordrosu

		<p>% 5'LİK İŞ BİTİRME ONAYI , HAKEDİŞİ VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) MÜRACAATI:</p> <p>Enerji kimlik belgesi 3 adet hakkediş raporu 1 adet personel listesi Yapıya ait fotoğraf(Tüm Cepheler) Banka Dekontu Sözleşme Damga Vergisi Makbuzu Sözleşme Fotokopisi YİBF Belgesi Taahhutname İskan Raporu İskan Başvuru Formu (imzalı) Sığınak Uygunluk Raporu İskan Uygunluk Yazısı Yapı Ruhsatı Aslı SGK Borcu Yoktur Yazısı (Aslı) Yeditepe Yazısı (Aslı) Aplikasyon krokisi (Lihkab) aslı Asansör Tescil Belgesi (Asansör varsa) Asansör Bakım Raporu(Asansör varsa)</p>	
7	Ruhsat ve eklerine fen ve sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen yapıların müracaatları üzerine tüm yasal prosedürler yerine getirilmesi kaydıyla yapı kullanma izin (İskan) belgesinin düzenlenmesi	Müracaat Formu (Yapı Sahibi, Yapı Denetimi ve Yapı Müteahhidi imzalı) İlgili Kurumlardan İlişik Kesme Yazıları (SGK, Yeditepe Vergi Dairesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü) –İş Bitirme Raporu- Röperli Kroki-Son Hakediş Fotokopisi – Vaziyet Planı- Fotograf- Makine ve İskan Harcı Ödendi Belgeleri	İstlenen belgelerin tamamlanmasına müteakip 5 iş gününe kadar
8	İlgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim edilmesi.	Tapu (Aslı) Muhtardan Boş Yazısı Su - Elektrik-Doğalgaz Kesme Yazıları Harcın Ödenmesi	İstlenen belgelerin tamamlanmasına müteakip 5 iş gününe kadar
9	Günün şartlarına uygun olarak yapılan yapıların afet bölgesine yapılacak yapı statüsünde yer almasını sağlamak amacı ile 3194-4708 sayılı yasa kapsamında değerlendirilecek güçlendirme onarım ve takviye projeleri gereği ruhsat tanzim işlemleri yapılması	Dilekçe İmar Durumu Statik Proje Tadilat talebinde mimari proje	7 Gün 15 Gün

10	Fesih Müracaatı-Geçici Süre ile Durdurma	Fesih Seviye Tespit Tutanağı Bir önceki onaylı hakediş fotokopisi Son Hakedişe ait Dekont Fotoğraf	1 gün
11	Fesih Hakedişi	Onaylı Seviye Tespit Tutanağı	1 gün
12	Eleman Değişikliği Müracaatı	Eleman Değişikliği Seviye Tespit Tutanağı	1 gün
13	Yapı Denetim Şirket Kaydı	Yapı Denetim İzin Belgesi (Noter Onaylı) Faaliyet Belgesi Vergi Levhası Ticaret Sicil Gazetesi İmza Sirküleri Yetkilinin Nüfus Cüzdanı Sureti Yetkilinin İkametgah Seneti Kayıt Ücret Makbuzu	1 gün
14	Şantiye Şefi Kaydı	Oda Kayıt Belgesi İkametgah Diploma Fotokopisi Kayıt Ücret Makbuzu	1 gün
HARİTA ŞEFLİĞİ İŞ SÜREÇLERİ			
15	Adrese dayalı numarataj tespitleri yapılarak adres yazısı verilmesi	Dilekçe 1* İŞYERLERİ İÇİN (ŞİRKET ADINA) Kira Sözleşmesi (Kiracılar) Tapu Fotokopisi ya da Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsil Şefliğinden Alınan Mal Sahibine Ait İmzasız Beyan Sureti Kaşe veya Antetli Kağıda Kaşelenmiş Islak İmzalı Numarataj Dilekçesi İmza Sirküsü Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahakkuk Şefliği'nden Alınan Şirkete Ait Paydaş Numarası Kimlik Fotokopisi Vekaletname (İmza Sirküsü Yoksa) 2* İŞYERİ İÇİN (KİŞİ ADINA) Kira Sözleşmesi (Kiracı ise) Tapu Fotokopisi ya da Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsil Şefliğinden Alınan Mal Sahibine Ait İmzasız Beyan Sureti Kimlik Fotokopisi Vekaletname (İşyeri Sahibi Yok İse)	1-2 Gün

		3* İSTANBUL İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN ADRES YAZISI İÇİN SADECE MAL SAHİPLERİNE VEYA VEKALET VERDİKLERİ KİŞİLERE VERİLİR Tapu Fotokopisi Kimlik Fotokopisi veya Pasaport Fotokopisi Vekaletname (Tapu Sahibi Yok İse)	
16	İşyerlerinin Kurumlara Olan 100 Metre Mesafe Ölçüm Yazısı	Dilekçe Ruhsat Fotokopisi Veya Tapu Fotokopisi Veya Beyan Dökümü Malik Sahibi Değil İse Vekaletname	1-7 Gün
17	Encümene Teklif Folyesi Hazırlanması	Dilekçe 3 Adet Ölçü Krokisi (İmzalı Ve Kaşeli) Tüm Maliklerin Tapu Fotokopisi Veya Tapu Kaydı Sözleşme (Aslı Ve Oda Onaylı) Sözleşmeye İmza Atan İşveren Ve Proje Müellifine Ait İmza Sirküleri Tüm Maliklerin Sözleşmeye İmza Atan İşverene Verdiği Vekaletnameler İnşaat İstikamet Fotokopisi İmar Durumu Fotokopisi	30 gün
18	İmar Barışı Kapsamında Kamu Alanına Terkinin Bulunup Bulunmadığı Konusunda Yazı Verilmesi	Dilekçe Tapu Fotokopisi Yapı Kayıt Belgesi Fotokopisi Aplikasyon Krokisi Aslı veya Zemin Tespit Tutanağı Aslı (Dosyasında Kalacak) Kimlik Fotokopisi Dilekçeye İmza Atan Mal Sahibi Değil İse Vekaletname	3-4 gün
19	İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Belgesi Düzenlenmesi	Dilekçe Aplikasyon Krokisi (Aslı) Tapu Aslı Çap Aslı İmar Durumu Aslı (İmar Durumu Ve İnşaat İstikamet Ve Kot Kesit Belgesi İçin Aynı Anda Başvuru Yapılmışsa Gerekli Değil) Vekaletname (Dilekçeye Mal Sahibi İmza Atmaması Durumunda)	4-7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Avcılar Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim : Songül GÜNEŞ
Unvan : İmar Kalem Şefi
Adres : Merkez Mah , Marmara Cd.No:1 Avcılar/İSTANBUL
Avcılar/İSTANBUL
Tel : 4446989-1741
Faks :
E-Posta : songul.gunes@avcilar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Avcılar Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim : Nilgün EVCİL
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Merkez Mah, Marmara Cd.No:1
Tel : 4446989- 1700
Faks : 5099365
E-Posta : imar@avcilar.bel.tr