

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	4650 sayılı yasa ile değişik 2942 sayılı yasa gereği kamulaştırma işlemi.	1-Tapu fot. 2-Aplikasyon (röperli) krokisi aslı, 3-İmar durumu 4-Taşınmaz maliki/hissedarı uzlaşma istediği takdirde on beş gün içinde uzlaşma için (pazarlıkla veya anlaşarak satmak veya trampa) dilekçe verir. Uzlaşma komisyonunca Uzlaşma Tutanağı Düzenlenir. 5-Kamulaştırılan taşınmaz ilgisinin borcu olmadığına dair Mali Hizmetler Müdürlüğünden temiz kağıdı alınarak kamulaştırma kararı gereği tescil işlemlerinin yapılması için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılarak tahrir memuru görevlendirilir. malik veya yetkili temsilcisi tarafından idare adına tapuda ferağ vermesi halinde bedel kendisine ödenir.	45 iş günü
2	3194 sayılı yasanın 17. maddelerine göre yoldan ihdas işlemi.	1- Dilekçe, 2- Encümene Teklif Folyesi (4 adet), 3- İmar Durumu 4- Koordinatlı çap, 5- Tapu Senedi, 6- Mülkiyeti birden fazla kişiye ait ise her birinin müracaatı veya vekaletname (muafakatname) verilmesi.	20 iş günü
3	3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre tek başına yapılaşmaya elverişli olmayan yerlerin Tevhiden satış işlemi.	1- Dilekçe, 2- Encümene teklif folyesi, 3- İmar durumu, 4- Koordinatlı çap, 5- Tapu senedi, 6- Mülkiyeti birden fazla kişiye ait ise her birinin müracaatı veya vekaletname (muafakatname) verilmesi. 7- Tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. 8- Noter tasdikli imza sirküleri. 9- Ticaret sicil gazetesi. 10- Geçici teminata ait makbuz veya Teminat mektubu. 11- Şahıslardan ikametgah Senedi ve Nüfus Cüzdan sureti. Gerekli işlemler yapılır. Satış için Encümene gönderilir. Encümende ilgisi Davet edilir.	15-30 iş günü

4-	Tahsis	<p>1- Dilekçe, Tüzük, karar defteri, yetki belgesi. (Kamu yararına çalışan dernek,vakıf,birlik vb.)</p> <p>2- Kurumlar için talep yazısı.</p> <p>2- Fotoğraf veya kroki,</p> <p>3- Talep edilen yere ve kuruma ait bilgi ve belgeler</p>	15 iş günü
5	2886 sayılı yasaya göre taşınmazların satışı veya kiraya verilmesi işlemi. (İhale süreci)	<p>İhaleye Katılacaklardan İstenilecek Belgeler: <u>İhale ilan tarihinden sonra alınmış</u> belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti olmak kaydıyla, istenilen teminat ve belgeleri vermek, tebligat için Türkiye sınırları içerisinde adres göstermek, mecburidir. Eksik veya geçerli olmayan evraklardan katılımcı sorumludur.</p> <p>A - Gerçek kişi olması halinde;</p> <p>1.T.C. Kimlik Numarasını içerir nüfus kayıt ve yerleşim yeri ve adli sicil kaydı belgeleri. (e-Devletten alınan belgelerde geçerli olacaktır.)</p> <p>2. İhaleye katılanın Noter tasdikli imza beyannamesi.</p> <p>3. Şartname ve eklerini satın almak ve belgelemek. (Dekont veya makbuz)</p> <p>4. %3 geçici Teminat mektubu veya makbuzun aslı,(Teminat mektubu Limit içi-süresiz şartı aranır ve teyit yazılı.)</p> <p>5. Temsil durumunda Noter tasdikli vekâletname,</p> <p>6. Kesinleşmiş Borcunun olmadığına dair SGK, Vergi Dairesi ve Belediyeden (yapılandırılmış borçlar istisna kabul edilecektir.) İhale ilan tarihinden sonra alınmış belge.</p> <p>7. Tebligat için adres beyanı (Beyanda telefon faks var ise elektronik posta adresi bilgilerinin belirtilmesi)</p> <p>8. İhalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair sorgulama (internetten) çıktısı ile belgelenecektir.</p> <p>9. Şartname ve ekleri ile tüm ihale dokümanların her sayfasının imza edilmesi.</p> <p>10.Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi,</p> <p>B- Tüzel kişi olması halinde;</p> <p>1. İlgili Makamlarından alınmış, faaliyet belgesi.</p> <p>2. Şirketi Temsilen ihaleye katılacaksa Noter tasdikli vekâletname,</p> <p>3. Tüzel kişiliği belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler.</p> <p>4. Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.</p> <p>5. Dernek, Birlik, Vâkıf vb. için ihaleye katılmak üzer yetki belgesi, karar defterinin ve Tüzüğün aslı veya Noter tasdikli sureti, yetkilinin Noter tasdikli imza beyannamesi.</p> <p>6. Şartname ve eklerini satın almak ve belgelemek. (Dekont veya makbuz)</p> <p>7. %3 geçici Teminat mektubu veya makbuzun aslı,(Teminat mektubu Limit içi-süresiz şartı aranır ve teyit yazılı.)</p> <p>8. Kesinleşmiş Borcunun olmadığına dair SGK, Vergi Dairesi ve Belediyeden (yapılandırılmış borçlar istisna kabul edilecektir.) İhale ilan tarihinden sonra alınmış belge.</p>	1-2 ay

		9. Tebligat için adres beyanı (Beyanda telefon faks var ise elektronik posta adresi bilgilerinin belirtilmesi) 10. İhalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair sorgulama (internette) çıktısı ile belgelenecektir. 11. Şartname ve ekleri ile tüm ihale dokümanların her sayfasının imza edilmesi. 12. Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi, C - Ortak Girişim olması halinde: Ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden her biri için, bu maddedeki (A) veya (B) bentlerinde belirtilen belgeler istenecektir. Katılımcının ortaklarına ait hisse miktarlarını, nominal değerini ve oranını gösteren bir tablo ekinde sunulan noter tasdikli pay defteri sureti.	
6	Nikah Dairesinde ücretsiz olarak amatörce fotoğraf ve video çekim izni işlemi.	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 saat
7	Kamulaştırmasız El Atma İşlemi.	1- Dava sonucu kesinleşen mahkeme kararı. 2- Bilirkişi raporu.	6 ay
8	2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre Ecrimisil işlemi.	<u>GERÇEK KİŞİLER:</u> 1- Nüfus cüzdanı sureti, 2- Yerleşim belgesi, <u>TÜZEL KİŞİLER:</u> 1- Şirket Belgeleri (Vergi levhası, Vekaletname, Ticaret Odası Belgeleri, vb.)	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İsim : **Senem SARICA**
Unvan : **Müdür**
Tel : 444 69 89 / 1601
Faks : 0212 695 62 27
E-Posta : senemsarica@avcilar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İsim : **Zeynel SUNA**
Unvan : **Başkan Yardımcısı**
Tel : 444 69 89 / 3300
Faks : 0212 695 62 27
E-Posta : zeynel.suna@avcilar.bel.tr