

**AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU(01.03.2018 TARİHİ İTİBARI İLE GÜNCELLENDİ)**

S I R A  N O	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta parsellere yürürlükteki imar planı ve yönetmelik şartlarında imar durumu, inşaat istikamet rölevesi ve kot- kesit belgesinin verilmesi	Dilekçe Tapu Çap Röperli Kroki (Tüm evrakların asılları) (Gerekli ise vekaletname)	1-15 Gün
2	İlgililerin müracaatı halinde imar durumu, yürürlükteki yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı + avan proje + mimari-statik-tesisat projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemleri yapılması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23.maddesine göre yol katılım bedellerinin hesaplanması ve ilişik kesme işlemlerinin yapılması, İSKİ onayının alınması, onaylanan projeler gereği harç ve ücretler tahsil edilerek yapı ruhsatları tanzim edilmesi	Dilekçe Tapu aslı (varsa yola terk işlemlerinin tamamlanması) İmar Durumu aslı İstikamet Rölevesi + Kot-Kesit aslı Trafo Belgesi ÇED Onayı ( gerekli hallerde ) Projeler ( Yapı Denetim Onaylı mimari, statik, iskele, mekanik, elektrik, ısı yalıtım, asansör ve tesisat projeleri) Proje Müelliflerinin Oda Sicil Durum Belgeleri ( güncel ) Belediye Onaylı Zemin Etüt Raporu Hissedar muvaffakatnameleri ( aslı veya noter onaylı sureti) Vekaletnameler ( aslı veya noter onaylı sureti) YİBF Belgesi Yapı Denetim hizmet bedeli makbuzu Yapı Denetim Taahhütnamesi ve izin belgesi Yapı Denetim Sözleşmesi Yapı Denetim Şirket yetkilisi imza sirküsü Denetçilere Ait İkametgah ve Nüfus bilgileri Devir ruhsatlarında teknik rapor Şantiye şefi taahhütnamesi Müteahhit ve Şantiye şefi arasında düzenlenen sözleşme Yapı sahibine ait ikametgah ve nüfus bilgileri Müteahhite ait ikametgah ve nüfus bilgileri	20-30 Gün

		<p>Müteahhittin Vergi levhası (Yapı sahibi veya müteahhit şirket ise Sicil Gazetesi ,İmza Sirküleri, Şirket yetkilisinin İkametgah ve Nüfus bilgileri, Vergi Levhası ) Müteahhite ait Ticaret Odası faaliyet belgesi ( o yıla ait ) Yapı Sahibi ile Müteahhit arasındaki sözleşme (Noter Onaylı) Arsa Rayiç Değeri Mevcut yapı varsa yıkım ruhsatı Yapı Koordinat Bilgileri ( ITRF formatında usb ile) 23.Madde Harcı Proje onayı ve Ruhsat Harcı Tesisat Harcı Otopark Harcı ve Otopark Taahhütnamesi (Noter Onaylı) Bordür Tretuar Ücreti</p>	
3	<p>İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit +ifrazı+yola terk +kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemleri hazırlanarak Belediye Encümeni'nden karar alınması ve ilgili kurumlara gönderilerek imar parselleri oluşturulması.</p>	<p>Dilekçe Ölçü Krokisi (3 adet) Tapu Fotokopisi (Tüm Maliklerin) Vekalet ( Tüm Maliklerin) Sözleşme Aslı (Oda Onaylı) İmza Sirküleri İmar Durumu Fotokopisi İnşaat İstikamet Fotokopisi</p>	7-15 Gün
4	<p>İnşaat ruhsatları verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat ittifak tasdiki işlemleri yapılması</p>	<p>Bağımsız Bölüm Listesi (3 Adet) Proje Sureti</p>	1-3 Gün
5	<p>İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından ilgili vatandaşlardan kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve teklifler tetkik edilecek değerlendirilecek ve gerekli yanıtlanma işlemleri yapılması</p>	<p>Dilekçe Gerekirse Tapu ve Çap Aslı veya Fotokopisi</p>	1-5 Gün

6

Tanzim edilen yapı ruhsatları gereği yapının ruhsat ve eklerini fen sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi durumunda her kat aşamasında kontrolleri yapılarak hak edişleri düzenlenmesi

**%10 LUK (PROJE İNCELEME ) 1 NOLU HAKEDİŞ BEDELİ VE İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI:** Hakediş Evraklarına Ait DekontA-Damge Vergisi Makbuzu-Personel Bildigesi ve Maaş Bordrosu-İşyeri Teslim Tutanağı

**%10 'LUK TEMEL VİZESİ VE 2 NOLU HAKEDİŞ :**Beton Döküm Tutanağı -Kalıp ve Demir İmalatı Kontrol Tutanağı-Ruhsat (Aslı)- Temel Ölçü Krokisi(Yapı Denetim Şirketi Kaşesi ve Yetkilisinin İmzası)

**%20'LİK TEMELÜSTÜ ONAYI VE 3 NOLU HAKEDİŞ:**Ruhsat Aslı-Hakediş Raporlarına Ait Dekont-Bir Önceki Onaylı Hakediş Raporu Fotokopisi-Kalıp Demir Tutanakları-Beton Döküm Tutanakları-Laboratuvar Sonuçları-Damga Vergisi Makbuzu-Seviye Gösteren Fotoğraflar-Personel Bildigesi ve Maaş Bordrosu-Temel Ölçü Krokisi(Yapı Denetim Şirketi Kaşesi ve Yetkilisinin İmzası ve Lihkap Onaylı) -SGK Bildirgesi-Baca Bağlantısı(Fen İşleri Müdürlüğünden Alınacak)-Onaylı İşyeri Teslim Tutanağı Fotokopisi-SSK Bildirgesi-Baca Bağlantı Ruhsatı ( Fen İşleri Müdürlüğünden alınacak) -**Beton Raporları-Banka Dekontu-Onaylı İşyeri Teslim Tutanağı Fotokopisi**

**% 40'LİK KAT VİZESİ VE 4 NOLU HAKEDİŞ:**Ruhsat Aslı-Bir Önceki Onaylı Hakediş Raporu Fotokopisi-Hakediş raporlarına ait dekont-Kalıp Demir Tutanakları-Beton Döküm Tutanakları-Laboratuvar Sonuçlar-Damga vergisi Makbuzu-Seviye Gösteren Fotoğraflar-Personel Bildirgesi ve Maaş Bordrosu

**%20'lik ÇATI VİZESİ VE 5 NOLU HAKEDİŞ:** Ruhsat Aslı-Bir Önceki Onaylı Hakediş Raporu Fotokopisi-Hakediş Raporuna Ait Dekont-Laboratuvar Sonuçları(Çatı çelik veya ahşap malzeme ile kapatılmışsa istenmiyor)-Damga Vergisi Makbuzu-Seviye Gösteren Fotoğraflar-Personel Bildirgesi ve Maaş Bordrosu .

**% 15 'LİK MEKANİK ONAYI 6 NOLU HAKEDİŞ:** Ruhsat Aslı-Bir Önceki Onaylı Hakediş Raporu Fotokopisi-Hakediş Raporuna Ait Dekont-Damge Vergisi Makbuzu-Personel Bildirgesi ve Maaş Bordrosu- ısı yalıtım Kontrolü-Hakediş Raporları-Banka Dekontu

**% 5'LİK İŞ BİTİRME ONAYI , HAKEDİŞİ VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN ) MÜRACAATI:**

Enerji kimlik belgesi

3 adet hakkediş raporu

1 adet personel listesi

Yapıya ait fotoğraf

Banka Dekontu

Sözleşme Damga Vergisi Makbuzu

Sözleşme Fotokopisi

YİBF Belgesi

Taahhutname

Her İşlem için 5 iş gününe kadar

		İskan Raporu İskan Başvuru Formu (imzalı) Sığınak Uygunluk Raporu İskan Uygunluk Yazısı <b>Yapı</b> Ruhsatı Aslı	
7	Ruhsat ve eklerine fen ve sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen yapıların müracaatları üzerine tüm yasal prosedürler yerine getirilmesi kaydıyla yapı kullanma izin (İskan) belgesinin düzenlenmesi	Müracaat Formu ( Yapı Sahibi, Yapı Denetimi ve Yapı Mütcaahhidi imzalı ) İlgili Kurumlardan İlişik Kesme Yazıları (SGK, Yeditepe Vergi Dairesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü) –İş Bitirme Raporu- Röperli Kroki-Son Hakediş Fotokopisi – Vaziyet Planı- Fotograf- Makine ve İskan Harcı Ödendi Belgeleri	İstenen belgelerin tamamlanmasına müteakip 5 iş gününe kadar
8	İlgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim edilmesi.	Tapu (Aslı) Muhtardan Boş Yazısı Su - Elektrik-Doğalgaz Kesme Yazıları Harcın Ödenmesi	İstenen belgelerin tamamlanmasına müteakip 5 iş gününe kadar
9	Günün şartlarına uygun olarak yapılan yapıların afet bölgesine yapılacak yapı statüsünde yer almasını sağlamak amacı ile 3194-4708 sayılı yasa kapsamında değerlendirilecek güçlendirme onarım ve takviye projeleri gereği ruhsat tanzim işlemleri yapılması	Dilekçe İmar Durumu Statik Proje Tadilat talebinde mimari proje	7 Gün 15 Gün
10	Fesih Müracaatı-Geçici Süre ile Durdurma	Fesih Seviye Tespit Tutanağı Bir önceki onaylı Hakediş Fotokopisi Son Hakedişe ait Dekont Fotoğraf	
11	Fesih Hakedişi	Onaylı Seviye Tespit Tutanağı	
12	Eleman Değişikliği Müracaatı	Eleman Değişikliği Seviye Tespit Tutanağı	
13	Yapı Denetim Şirket Kaydı	Yapı Denetim İzin Belgesi (Noter Onaylı) Faaliyet Belgesi Vergi Levhası Ticaret Sicil Gazetesi İmza Sirküleri Yetkilinin Nüfus Cüzdanı Sureti Yetkilinin İkametgah Seneti Kayıt Ücret Makbuzu	1 gün
14	Şantiye Şefi Kaydı	Oda Kayıt Belgesi	1 gün

		İkametgah Diploma Fotokopisi Kayıt Ücret Makbuzu	
15	Vatandaşlara adrese dayalı numara kayıtları tespit edilerek verilmesi.	Dilekçe -Tapu - Emlak Beyanı-Şirket ise Antetli Kağıda kaşe ve ıslak imza – şirket Sahibi değil ise görevlendirme yazısı veya vekaletname – Yabancı uyruklu vatandaşlardan Tapu kimin adına ise onun adına vekaletname.	2 Gün
16	İşyerlerinin kurumlara olan mesafelerinin ölçümü	Dilekçe Ruhsat Fotokopisi veya Tapu fotokopisi veya Beyan dökümü ve malik sahibi değil ise vekaletname	1-7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Avcılar Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
İsim : Songül GÜNEŞ  
Unvan : İmar Kalem Şefi  
Adres : Merkez Mah , Marmara Cd.No:1 Avcılar/İSTANBUL  
Avcılar/İSTANBUL  
Tel : 4446989-1741  
Faks :  
E-Posta : [songul.gunes@avcilar.bel.tr](mailto:songul.gunes@avcilar.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri: Avcılar Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
İsim : Köksal KOÇHAN  
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü  
Adres : Merkez Mah, Marmara Cd.No:1  
Tel : 4446989- 1700  
Faks : 5099365  
E-Posta : [imar@avcilar.bel.tr](mailto:imar@avcilar.bel.tr)