



**T.C.
AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



MAYIS 2015

Rev:00

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	2
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	2
İKİNCİ BÖLÜM	3
Hak ve Yükümlülükler	3
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	9
Risk Değerlendirmesi	9
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	11
Korunma, Önleme, Saha Denetlemesi ve Tedbir Alma	11
BEŞİNCİ BÖLÜM	15
Eğitim	15
ALTINCI BÖLÜM	17
Çeşitli Hükümler	17
YEDİNCİ BÖLÜM	18
Son Hükümler.....	18

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1: Bu yönetmeliğin amacı, Mevzuatın İş Güvenliği'ne ilişkin ilgili tüm hükümlerine ek olarak, Avcılar Belediyesi'nde halka hizmet sunumu esnasında; iş, çevre ve sosyal faaliyetlerden kaynaklanan tehlikelerin önlenmesi, sağlıklı ve güvenli bir yaşama ve çalışma ortamı sağlanarak tüm insanların mutluluğuna zarar verici olayların, mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin asgari olarak ortadan kaldırılması, iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışan ve temsilcilerinin eğitimi, bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması ve dengeli katılımlarının sağlanması hususları bu İç Yönetmelikte düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2: Bu Yönetmelik İş Güvenliği açısından alınması gereken asgari önlemleri belirlemek amacı ile Avcılar Belediyesine ait Hizmet birimlerinde görevli 4857 sayılı Yasaya tabi işçilere, 657 sayılı Yasaya tabi memurlara ve 5393 sayılı Yasaya tabi sözleşmeli personel ile tüm alt işveren çalışanlarına, işyerlerine ve ziyaretçilere uygulanacaktır.

DAYANAK

Madde 3 : Bu İç Yönetmelik, 18.01.2013 tarih ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (a) bendi, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekiminin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4: Bu Yönetmelikte geçen;

a) İşveren: Avcılar Belediye Başkanlığı'nı,

b) Çalışan: İşyerlerinde herhangi bir iş ilişkisine bağlı ve iş sözleşmesine bağlı olarak çalışan gerçek kişiyi işçiyi ve alt işveren çalışanını,

c) Risk değerlendirmesi: İşyerlerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin, çalışanlara, işyerine ve çevresine verebileceği zararların ve bunlara karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla yapılması gerekli asgari çalışmaları,

ç) Sağlık ve güvenlik çalışan temsilcisi: İşyerinde sağlık ve güvenlik konularında çalışanları temsil etmeye yetkili kişiyi,

d) Önleme: Mesleki riskleri önlemek veya azaltmak için işyerinde yapılan işlerin bütün aşamalarında planlanmış veya alınmış önlemlerin tümünü,

e) Tehlike: Bir zarar, hasar veya yaralanma oluşturabilme potansiyelini,

f) Risk: Belirli bir tehlikeli olayın meydana gelme olasılığı ile bu olayın sonuçlarının ortaya çıkardığı zarar, hasar veya yaralanmanın şiddetinin bileşimini,

g) Kişisel koruyucu donanım: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

ğ) Alt işveren: Bir işverenden, işyerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği çalışanlarını sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hak ve Yükümlülükler

İŞVERENİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 6: a) İşveren aşağıda belirtilen sağlık ve güvenlikle ilgili hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

1) İşveren, çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumak için mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil gerekli her türlü önlemi almak, organizasyonu yapmak, araç ve gereçleri sağlamak zorundadır.

2) İşveren, sağlık ve güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi amaç ve çalışması içinde olacaktır.

b) İşveren, sağlık ve güvenliğin korunması ile ilgili önlemlerin alınmasında aşağıdaki genel prensiplere uyacaktır:

1) Risklerin önlenmesi,

2) Önlenmesi mümkün olmayan risklerin değerlendirilmesi,

3) Risklerle kaynağında mücadele edilmesi,

4) İşin kişilere uygun hale getirilmesi için, özellikle işyerlerinin tasarımında, iş ekipmanları, çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen gösterilmesi, özellikle bunların sağlığa olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi,

5) Teknik gelişmelere uyum sağlanması,

6) Tehlikeli olanların, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanlarla değiştirilmesi,

7) Teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan genel bir önleme politikasının geliştirilmesi,

8) Toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi,

9) Çalışanlara uygun talimatların verilmesi,

10) İşveren, işyerinde yapılan işlerin özelliklerini dikkate alarak; kullanılacak iş ekipmanının, kimyasal madde ve preparatların seçimi, işyerindeki çalışma düzeni gibi konular da dahil

çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden tüm riskleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucuna göre; işverence alınan önleyici tedbirler ile seçilen çalışma şekli ve üretim yöntemleri, çalışanların sağlık ve güvenlik yönünden korunma düzeyini yükseltmeli ve işyerinin idari yapılanmasının her kademesinde uygulanmalıdır,

11) Bir çalışana herhangi bir görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden uygunluğunu göz önüne alır,

12) Yeni teknolojinin planlanması ve uygulanmasının, seçilecek iş ekipmanının çalışma ortam ve koşullarına, çalışanların sağlığı ve güvenliğine etkisi konusunda çalışanlar veya temsilcileri ile istişarede bulunur,

13) Ciddi tehlike bulunduğu bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalışanların girebilmesi için uygun önlemleri alır,

14) Aynı işyerinin birden fazla alt işveren tarafından kullanılması durumunda işverenler, yaptıkları işin niteliğini dikkate alarak; iş sağlığı ve güvenliği ile iş hijyeni önlemlerinin uygulanmasında işbirliği yapar, mesleki risklerin önlenmesi ve bunlardan korunma ile ilgili çalışmaları koordine eder, birbirlerini ve birbirlerinin işçi (çalışan) veya işçi (çalışan) temsilcilerini riskler konusunda bilgilendirirler,

c) İş sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemleri hiçbir şekilde çalışanlara mali yük getirmez.

İŞVERENİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 7: İşveren yukarıda belirtilen yükümlülükleri ile beraber aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdür.

a) İşveren, İşyerinde risklerden özel olarak etkilenebilecek çalışan ve işçi gruplarının durumunu da kapsayacak şekilde sağlık ve güvenlik yönünden risk değerlendirmesi yapar. Risk değerlendirmesi sonucuna göre, alınması gereken koruyucu önlemlere ve kullanılması gereken koruyucu ekipmana karar verir. Üç günden fazla işgünü kaybı ile sonuçlanan iş kazaları ile ilgili kayıt tutar. Çalışan ve İşçilerin uğradığı iş kazaları ile ilgili rapor hazırlar,

b) (a) bendinde belirtilen çalışmalar ve değerlendirmelerle ilgili kayıt ve dokümanların hazırlanması ile belgelerin düzenlenmesi, işyerinin büyüklüğü ve yapılan işin niteliğine göre, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara ve risk değerlendirmesi tebliğine uygun şekilde yapılır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU

Madde 8: a) İş kazalarını ve meslek hastalıklarını ortadan kaldırmak veya en aza indirmek, teçhizatlar üzerindeki hasarlanmaları önlemek ve hizmetin devamlılığını sağlamak amacıyla kurulmuş ve çalışanların sağlıklarını tehlikeye sokacak durumlarda, çözüm bulunması amacıyla başvuru yapabilecekleri ekiptir.

Kurul üyeleri;

- 1) İşveren Vekili / Kurul Başkanı,
- 2) İş Güvenliği Uzmanı,
- 3) İşyeri Hekimi,
- 4) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Temsilcisi,

- 5) Memur Sendika Temsilcisi,
- 6) İşçi Sendika Temsilcisi,
- 7) Atölye Sorumluları (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü vb.)

b) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, makamın onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
- 2) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- 3) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, makama veya ilgili birim amirlerine bildirimde bulunmak,
- 4) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek, makama veya ilgili birim amirlerine vermek,
- 5) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, makamın onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- 6) Tesislerde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- 7) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj, sel baskını, genel susuzluk ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
- 8) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve makama teklifte bulunmak,
- 9) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,
- 10) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARI VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9: a) İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının hak ve yetkileri, görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle kısıtlanamaz. Bu kişiler, görevlerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde yürütür.

b) İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının görev, yetki ve sorumlulukları, Çalışma Bakanlığının yayınlamış olduğu İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki,

Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik’lerde tarif edildiği gibidir.

BİRİM TEMSİLCİLERİ VE ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 10: a) Birim Temsilcileri; Avcılar Belediyesi bünyesindeki tüm birimlerden seçilen kişilerden oluşmuş, İş Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda kendi birimleri ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının takibini yapmak üzere sorumluluk verilen ekiptir.

b) Birim Temsilcilerinin Görevleri şunlardır;

- 1) İSG uzmanı koordinasyonunda birim ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- 2) Birimindeki çalışanlarla işbirliği içinde risklere karşı tedbirler geliştirmek,
- 3) Birimindeki özür, yaşlı, hamile ve hastaları özel takip altında bulundurmak, beden ve sağlık durumlarına uygun olan işte görevlendirilmelerini sağlamak,
- 4) Birimindeki çalışanları, birimine yönelik hazırlanan dökümanlarla ilgili olarak bilgilendirmek,
- 5) Birimdeki çalışanların tamamının iç yönetmelikle ilgili haberdar edilmesini sağlamak.

c) Çalışanlar işyerinde sağlık ve güvenlikle ilgili aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür;

- 1) Her çalışan, çalıştığı görevde gerekli olan tüm güvenlik tedbirlerinin, görevin devamı süresince titizlikle uygulanmasından öncelikle kendisi sorumlu olacaktır,
- 2) Çalışanlar, davranış ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati gösterirler; görevlerini, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yaparlar,
- 3) Maddi kayıpların önlenmesi veya iş süresinin kısaltılması için olsa bile gerekli her türlü güvenlik tedbirleri alınmadan herhangi bir işe girişmek yasaktır,
- 4) Çalışan görev yerini izinsiz terk etmeyecektir,
- 5) Çalışan görev veya çalışma güzergahı haricindeki iş yeri ünitelerine izinsiz girmeyecektir,
- 6) Kişiye ve ekibe, işinde gerek duyulacak her türlü koruyucu malzeme ve teçhizat verilecek ve bu teçhizatın kullanılması öğretilecektir. Verilmiş ve kullanımı öğretilmiş koruyucu malzemelerin kullanılmasından, temizlenmesinden ve korunmasından ilgili çalışanlar ve bağlı buldukları şef, müdür ve yöneticiler sorumlu olacaktır,
- 7) Her ne surette olursa olsun işyerindeki iş kazasına ve yangına sebebiyet verecek hareketlerde bulunulmayacak, yangın halinde ilgililere ve itfaiyeye haber verilecektir.
- 8) Yetkili amirin dışında tehlike uyarı levhaları ile işaretlerinin yerleri değiştirilmeyecektir.
- 9) Kurum dahilinde, atölye ve şantiyelerde tüm uyarı ve tehlike levhalarına kesinlikle uyulacaktır.
- 10) Bütün çalışmalar talimatlar doğrultusunda yapılacaktır.

- 11) Bakım, onarım yapılan kısımlarda güvenlik tedbirleri almadan bulunulmayacaktır.
- 12) Bakım ve onarımı yapılan makinalar teknik ekip veya yetkili servis onay vermeden kullanılmayacaktır.
- 13) Atölyeler, şantiyeler ve işletmeler içerisinde ortaya çıkan malzeme, yağlı – kirli temizlik maddeleri, ambalaj atıkları, çöpler ve tıbbi atıkların iş bitiminden veya imha edilmesinden, işi yapan ekip ve kişiler sorumlu olacaktır.
- 14) Yetkililerce iş ve hizmet gereği kullanılmasına izin verilen iş yerleri dışındaki kısım ve binalarda elektrik sobası, elektrik ocağı, elektrikli çay makinası vb. kullanılmayacaktır.
- 15) Çalışan makinaların ve aparatlarının temizliği, o makinaları kullanmakla sorumlu kişiler ve/veya yetkili servis tarafından yapılacaktır.
- 16) Gereğinden fazla veya kullanılmayan malzemeler çalışılan yerlerde bulundurulmayacaktır.
- 17) Koruyucu malzemeler, makinaların çalışan kısımlarına girecek veya takılacak şekilde bol ve yırtık olmayacaktır.
- 18) Atölyeler, şantiyeler ve işletmelerde tesisat durdurulmadan yapılması gereken bakım ve onarım işleri, yetkili amir gözetiminde ve güvenlik tedbirleri alınarak yapılacaktır.
- 19) Tüm güvenlik önlemleri alınmasına rağmen olağan dışı nedenlerle herhangi bir işte tehlike oluyorsa, durum en yakın amire derhal iletilecektir.
- 20) Günlük çalışmaların başında, bütün iş güvenliği malzemelerinin kontrolü sorumlu amirler, şefler ve/veya kontrol mühendisleri tarafından yapılacaktır. Kullanılmasında sakınca görülenler tamir edilmek üzere ayrılacak veya yenisi ile değiştirilmek üzere en yakın amire, şefe ve/veya kontrol mühendisine bildirilecektir.
- 21) Her çalışana bu iç yönetmelik imza karşılığında tebliğ edilerek bilgi verilir, her çalışanın görebileceği şekilde ilan panolarında asılması sağlanır ve tebliğ imzaları ilgili dosyada saklanır. Yönetmeliği tebliğ alan herkes güvenlik kurallarına uyacak ve anlamadığı kısımlar hakkında en yakın amirinden bilgi alacaktır.

BİRİM AMİRLERİ VE İDARE

- Madde 11:** a) Çalışanların uyacağı İSG kuralları talimatlar haline getirilerek, talimatlara uyulacağına dair çalışanlara tebliğ ederek, imza altına alınmasını sağlayacaktır,
- b) Talimatların çalışma ortamında, çalışanların rahatlıkla okuyabileceği şekilde çerçeveli olarak asılı vaziyette olmasını sağlayacaktır,
- c) İş Kazası ve Meslek Hastalılarının Kayıt ve Bildirimlerinin takibini yapacaktır.

Madde 12: a) İdare;

- 1) Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler.
- 2) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenler.

b) Aşağıdaki hallerde belirtilen sürede Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunur.

1) İş kazalarını kazadan sonraki üç iş günü içinde.

2) Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde.

c) İş kazası veya meslek hastalığı sonrası analiz çizelgesi düzenler

d) İş kazası sonrası kazaya neden olan konuları da içeren eğitim verilmeden çalışana iş başı yaptırmaz.

e) Analiz sonrası çalışanın aynı kazaya maruz kalma endişesi varsa çalışana iş değişikliği yapacaktır

f) Bu iç yönetmelikten, asıl işveren alt işveren ilişkisinin kurulduğu tüm tedarikçi firmalara, sözleşmeyi imzalayan müdürlük tarafından imza karşılığı teslim edecektir.

ÇALIŞAN TEMSİLCİSİNİN YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 13: a) İşyerinde sağlık ve güvenlikle ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, önlem alınmasını isteme, önerilerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili, bir veya daha fazla çalışan, çalışan temsilcisi olarak görev yapar.

b) İdare; müdürlükler ile işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma ve çalışan sayısına özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ'e uygun yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla yeterli sayıda ve nitelikte çalışan temsilcisini görevlendirir.

ALT İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 14: a) Alt işverenin çalışanlarına karşı sorumluluğu 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanunlara bağlı ilgili yönetmeliklerde tanımlanmış olup;

1) Kendi çalışanı ile ilgili olarak, İdare ile yapılan iş sözleşmesinden doğan yükümlülüklerden her alt işverenin kendisini sorumlu tutmuştur.

2) Kendi çalışanı hakkında iş güvenliği tedbirlerini alma ile ilgili her alt işverenin kendisini sorumlu tutmuştur.

b) Alt işveren; sözleşme süresine bakılmaksızın, İdarede yürüttüğü mal veya hizmet üretiminde ve yapım işlerinde, Avcılar Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği hükümlerini uygulamaktan ve çalışanları ile ilgili olarak her türlü iş sağlığı ve güvenliği tedbirini almaktan kendisi sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Risk Değerlendirmesi

RİSK GRUPLARI

Madde 15: Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, özürlüler ve diğer hassas risk grupları, özellikle bunları etkileyen tehlikelere karşı korunurlar.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ GEREKEN DURUMLAR

Madde 16: İşyerinde, daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması, çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek aşağıda belirtilen önemli değişikliklerin olması durumunda, risk değerlendirmesi yapılması gereklidir.

- a) Yeni bir makine veya ekipman alınması,
- b) Yeni tekniklerin geliştirilmesi,
- c) İş organizasyonunda veya iş akışında değişiklikler yapılması,
- d) Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması,
- e) İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi,
- f) İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama veya patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların ortaya çıkması.

RİSK DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

Madde 17: Risk değerlendirmesi, aşağıdaki sıralamada yer alan aşamaların yerine getirilmesi yoluyla gerçekleştirilir.

a) Planlama: Risk değerlendirmesi çalışmaları, mevcut mevzuat ve işyeri koşulları çerçevesinde planlanır,

b) İşyerinde Yürütülen Çalışmaların Sınıflandırılması: İşyerinde yürütülmekte olan veya yürütülecek olan faaliyetler özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulur. Sınıflandırmada, sürekli olmamakla birlikte periyodik olarak veya değişen aralıklarla yürütülen bakım ve onarım gibi faaliyetler de dikkate alınır. Sınıflandırmada, işyerinin içinde ve dışında yürütülen işler, üretim veya hizmet sürecinin aşamaları, planlanmış veya ani faaliyetler, çalışanların görev tanımları gibi unsurlardan da yararlanılır,

c) Bilgi ve Veri Toplama: Bilgi ve veri toplamada, işyerinde yürütülen işler, bu işlerin süresi ve sıklığı, işin yürütüldüğü yer, işin kim veya kimler tarafından yürütüldüğü, yürütülen işten etkilenebilecek olanlar, alınmış olan eğitimler, işin yürütülmesi için ön izin gerekip gerekmediği, işin yürütülmesi sırasında kullanılacak makine ve ekipman, bu makine ve ekipmanların kullanım talimatları, kaldırılacak veya taşınacak malzemelerle bunların özellikleri, kullanılan kimyasallar ve özellikleri, mevcut korunma önlemleri, daha önce meydana gelmiş olan kaza veya meslek hastalıkları gibi unsurlar dikkate alınır,

d) Tehlikelerin Tanımlanması: Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme, yüksekten düşme, cisimlerin düşmesi, gürültü ve titreşim, uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri,

radasyon ve ultraviyole ışınlar, seyyar el aletlerinin kullanımı, sabit makine ve tezgahların kullanımı, hareketli erişim ekipmanları (Merdivenler, platformlar), mekanik kaldırma araçları, ürünler, emisyonlar ve atıklar, yangın, parlama ve patlama, elle taşıma işleri, elektrik ve elektrikli aletler ile çalışma, basınçlı kaplar, aydınlatma, ekranlı araçlarla çalışma, termal konfor koşulları (Sıcaklık, nem, havalandırma), kimyasal faktörler (Toksik gaz ve buharlar, organik solventler ve tozlar), biyolojik ajanlar (Mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler), rutin çalışma, işyeri yerleşim planı, iş stresi, kapalı yerlerde çalışma, yalnız çalışma, motorlu araçların kullanımı, taşımacılık ve yollar, su üzerinde veya yakınında çalışma, şiddet, hakaret veya tacize maruz kalma, istenmeyen insan davranışları (Dikkatsizlik, yorgunluk, aldırma, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek), işyeri koşullarına göre diğer tehlike kaynakları, ateşli ve yanıcı ortamda çalışma; belirtilen tehlike veya kaynaklarının bulunup bulunmadığı, tehlike varsa bundan kimlerin ve ne şekilde etkilenebileceği dikkate alınarak yapılır,

e) Risk Analizi: Risk analizi ile (d) bendinde belirlenen tehlikelerin verebileceği zarar, hasar veya yaralanmanın şiddeti ve bu zarar, hasar veya yaralanmanın ortaya çıkma olasılığı belirlenir. Risk analizinde, tehlikeye maruz kalan kişi sayısı, tehlikeye maruziyet süresi, kişisel koruyucuların sağladığı korunma ve güvensiz davranışlar gibi unsurlar dikkate alınır,

f) Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesinde, (e) bendinde belirlenen risklerin ağırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır ve önlem alınmasının gerekli olup olmadığına karar verilir,

g) Önlemlerin Belirlenmesi: İş sağlığı ve güvenliği iç yönetmeliğinin 16 ncı maddesinin (b) bendinde belirlenen genel yaklaşım çerçevesinde, ilgili mevzuat ve işyeri koşulları dikkate alınarak alınması gerekli önlemlere karar verilir. İşyerindeki riskleri kontrol altına alma yöntemleri, önceliğin derecesine göre ve en öncelikli olandan daha az öncelikli olana doğru sıralanmak üzere; Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak, Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek, Toplu koruma önlemlerini, kişisel korunma önlemlerine tercih etmek, Mühendislik önlemlerini uygulamak, Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak gibidir,

h) Risk Değerlendirme Raporu Hazırlanması: Risk değerlendirme raporunda; Yapılan işin tanımlanması, Mevcut riskler, Risklerden etkilenen çalışanların listesi, Zarar hasar veya yaralanmanın şiddeti, Risk değerlendirmesinin sonuçları (Risk düzeyleri), Alınması gerekli kontrol önlemleri gibi hususlar yer alır. Risk değerlendirme raporunda, risk değerlendirmesini yapan kişilerin ad, soyadı ve imzaları ile risk değerlendirmesinin yapıldığı tarih belirtilir. İşveren tarafından, risk değerlendirmesi bulgularının kaydedilmesinde kullanılacak ve risk değerlendirme raporuna temel olacak bilgileri içeren örnek risk değerlendirme formu hazırlanır,

ı) Denetim, İzleme ve Gözden Geçirme: İşyerinde gerçekleştirilen risk yönetiminin tüm aşamaları ve uygulanması düzenli olarak denetlenir, izlenir ve aksayan yönler yeniden gözden geçirilir.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ, KONTROL, ÖLÇÜM VE ARAŞTIRMA

Madde 18: a) Risk değerlendirmesi, işyerinde mevcut iş sağlığı ve güvenliği kurulu tarafından, birim amirleri ve birim temsilcileri ile koordinasyon halinde yapılır.

b) Risk değerlendirmeleri sonucunda, Mesleki risklerin önlenmesi için yapılması gereken düzeltici önleyici faaliyetler, alınması gereken tedbirler, gerekli araç ve gereçler, koruyucu donanımlar, birim amirleri ve birim temsilcileri ile koordinasyon halinde gerçekleştirilir.

c) İş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulamalarının gerçekleştirilmesinin kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılması birim amirleri ve birim temsilcileri ile koordinasyon halinde sağlanır.

d) Risk değerlendirmesi sonucunda, işyerinde herhangi bir değişiklik kararının alınması durumunda, bu kararın uygulanması ile ilgili olarak tüm çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimi sağlanmalıdır. Bunun için, eğitim ihtiyaçları belirlenecek ve uygun bir eğitim programı yürütülecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Korunma, Önleme, Saha Denetlemesi ve Tedbir Alma

RİSKLERDEN KORUNMA VE ÖNLEME İLKELERİ

Madde 19: İdarenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

- a) Risklerden kaçınmak.
- b) Kaçınılması mümkün olmayan riskleri analiz etmek.
- c) Risklerle kaynağında mücadele ederek, çalışanlar tedbirsiz davranışta bulunsalar dahi iş kazası yaşamayacakları tehlikesiz veya tehlikeleri kontrol altına alınmış çalışma veya ortam oluşturmak.
- d) İşin kişilere uygun hale getirilmesi için işyerlerinin tasarımı ile iş ekipmanı, çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen göstermek, özellikle tekdüze çalışma ve üretim temposunun sağlık ve güvenliğe olumsuz etkilerini önlemek, önlenemiyor ise en aza indirmek.
- e) Teknik gelişmelere uyum sağlamak, her yeni işte daha güvenli teknolojileri kullanmak,
- f) Tehlikeli olanı, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanla değiştirmek. Güvenli olmayan iş makinelerini veya ekipmanlarını güvenli olanlarla değiştirmek,
- g) Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmek. Planlama, satın alma, projelendirme safhalarında İş Sağlığı ve güvenliğini değerlendirmeye almak,
- h) Toplu korunma tedbirlerine, kişisel korunma tedbirlerine göre öncelik vermek.
- i) Çalışanlara uygun talimatlar vermek, talimatları çalışanların okuyabileceği ortamlarda asılı bulundurmak.

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

Madde 20: a) Kişisel koruyucu donanımların işyerlerinde kullanımı ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara uyulacaktır.

1) İşyerinde kullanılan kişisel koruyucu donanım, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tasarlanmış ve üretilmiş olacaktır. Tüm kişisel koruyucu

donanımlar; Kendisi ek risk yaratmadan ilgili riski önlemeye uygun olacaktır. İşyerinde var olan koşullara uygun olacaktır. Kullanan işçinin sağlık durumuna ve ergonomik gereksinimlerine uygun olacaktır. Gerekli ayarlamalar yapıldığında kullanana tam uyacaktır,

2) Birden fazla riskin bulunduğu ve aynı anda birden fazla kişisel koruyucu donanımın kullanılmasının gerektiği durumlarda, bu kişisel koruyucu donanımların bir arada kullanılması uyumlu olacak ve risklere karşı etkin olacaktır,

3) Kişisel koruyucu donanımların kullanılma koşulları özellikle kullanılma süreleri, riskin derecesine ve maruziyet sıklığına, işçinin çalıştığı yerin özelliklerine ve kişisel koruyucu donanımın performansına bağlı olarak belirlenecektir,

4) Tek kişi tarafından kullanılması esas olan kişisel koruyucu donanımların, zorunlu hallerde birkaç kişi tarafından kullanılması halinde, bu kullanımdan dolayı sağlık ve hijyen problemi doğmaması için her türlü önlem alınacaktır,

5) İşyerinde, her bir kişisel koruyucu donanım için, bu maddenin (1) ve (2) bentlerinde belirtilen hususlarla ilgili yeterli bilgi bulunacak ve bu bilgilere kolayca ulaşılabilecektir,

6) Kişisel koruyucu donanımlar, işveren tarafından ücretsiz verilecek, bakım ve onarımları ve ihtiyaç duyulan elemanlarının değiştirilmelerinden sonra, hijyenik şartlarda muhafaza edilecek ve kullanıma hazır bulundurulacaktır,

7) İşveren, işçiyi kişisel koruyucu donanımları hangi risklere karşı kullanacağı konusunda bilgilendirecektir,

8) İşveren, kişisel koruyucu donanımların kullanımı konusunda uygulamalı olarak eğitim verecektir,

9) Kişisel koruyucu donanımlar, istisnai ve özel koşullar hariç, sadece amacına uygun olarak kullanılacaktır.

b) Kişisel koruyucu donanımlar talimatlara uygun olarak kullanılacak ve talimatlar işçiler tarafından anlaşılır olacaktır.

HAYATİ VE ÖZEL TEHLİKELER İÇİN GEREKLİ TEDBİRLER ALMA

Madde 21: Birim amirleri; İş Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda,

a) Yeterli bilgi, eğitim ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alacak,

b) Tehlikeli ve çok tehlikeli işler yapan tüm birimlerde, ölümlü veya malul olmaya neden olabilecek çok tehlikeli çalışma ve ortamların belirleyecek,

c) Hayati ve özel tehlike bulunan çalışma ortamları ile ilgili çalışma izin formu ve güvenli çalışma yönergeleri oluşturacak ve uygulamaya koyacak,

d) Fenni yeterliliğe sahip ön bir ekip tarafından hayati ve özel tehlike bulunan çalışma ortamı güvenli hale getirilmeden veya tehlike kontrol altına alınmadan, çalışmayı yapacak ekip ve personel hayati ve özel tehlike bulunan çalışma ortamına girdirmeyecektir.

SAHA DENETLEMESİ, TEHLİKELİ ÇALIŞMALARI İZLEME - GÖZETLEME

Madde 22: a) Birim amirleri;

- 1) Çalışma ortamlarında alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izleyecek, izletecek, denetleyecek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlayacaktır.
- 2) Denetleme en az 1 çalışan temsilcisi (memur veya işçi), 1 birim temsilcisi (mühendis veya teknik eleman), 1 İş güvenliği uzmanından oluşan komite tarafından gerçekleştirilecektir.
- 3) İş Güvenliği uzmanlarının yapmış olduğu saha denetimlerinde belirlenen aksaklıklar giderilecek ve önerilen İSG önlemlerini yerine getirecektir.
- 4) Tehlikeli her çalışma, fenni yeterliliğe sahip görevlendirilmiş kontrol gözetiminde gerçekleştirilecektir.

b) Görev Tanımları, Talimatlar;

- 1) Tüm tehlike ortamlarında çalışan personelin görev tanımlarını yapacak ve çalışanlara tebliğ-tebellüğ edecektir.
- 2) Birim amirleri çalışanları görev tanımlarına uygun alanlarda çalıştıracaktır.
- 3) Makine Kullanım Talimatları, çalışma ortamlarında bulunan tüm sabit ve hareketli makine ve ekipmanların güvenli kullanım talimatı, yetkili birim amirleri tarafından hazırlanacak ve makineye yakın asılacaktır.

c) Uyarı levhaları, trafik önlemleri;

- 1) Birim amirleri; çalışanlar için gereken uyarı levhalarını çalışma ortamlarında ve araçlarda asılı bulunmasını sağlayacak.
- 2) Aşağıda sıralanan Trafik uyarı önlem levhaları
 - a) Trafik önlem panoları (reflektörlü)
 - b) Trafik yönlendirici dubalı levhalar
 - c) Portatif bataryalı trafik ışılacağı
 - d) Çalışanlara güvenlik yelegeği (reflektörlü)
 - e) Güvenlik panoları, şeritler ve dubalar, çalışma ortamlarını güvenli hale getirecek sayı ve miktarda kullandıracak,
- 3) Çalışmalarından etkilenebilecek halkımızın korunması için gerekli her türlü tedbiri alacaktır.
 - a) Bu kapsamda kazı alanı gibi tehlikeli çalışma ortamı, halkın giremeyeceği şekilde perde panolarla kapatılacaktır.
 - b) Panolarda girmek, yaklaşmak tehlikeli ve yasaktır vb. reflektif özellikli uyarı yazıları bulunacaktır
- 4) Çalışma bitse dahi halkı tehdit eden bir tehlike söz konusu ise; tehlike kalkana kadar önlemleri kaldırmayacaktır.

d) Testler Kontroller Ölçümler;

1) Birim amirleri; çalışanların kullanmış olduğu iş makinelerinin, el cihazları ve aletlerinin, el makineleri ve sabit makinelerin ve ekipmanlarının, tesislerin, tesisatların mevzuatlara uygun test, kontrol ve ölçümlerini yaptıracaktır.

2) Gereken ortam analizlerini yaptıracaktır

3) Kalibrasyonu gereken cihazların kalibrasyonunu zamanında yaptıracaktır.

ACİL DURUMLAR

Madde 23: a) İdare; Yangın, deprem, sel baskınları, genel susuzluk, içme suyu temin sistemine sabotaj, doğal gaz patlaması, iş kazaları, göçük altında kalma, endüstriyel kazalar ve kimyasallar ile çalışmalarda olabilecek acil durumlar için Acil Durum Eylem Planı hazırlayacaktır. Planın amacı acil durumlarda yönetimin ve personelin süratli ve doğru karar almasını sağlamak, can ve malı korumak, acil müdahale ekiplerinin faaliyetlerinin organize edilmesini sağlamaktır.

b) Her yıl, acil durumlara hazırlık amaçlı tatbikatlar yapılarak Tatbikat Tutanağı ile kayıt altına alınacaktır.

İLKYARDIM, YANGINLA MÜCADELE VE KİŞİLERİN TAHLİYESİ, CİDDİ VE YAKIN TEHLİKE

Madde 24: a) İlk yardım, yangınla mücadele ve kişilerin tahliyesi, ciddi ve yakın tehlike ile ilgili uyulacak hususlar aşağıda belirtilmiştir;

1) İşveren, İşyerinin büyüklüğünü, yapılan işin özelliğini ve işyerinde bulunan çalışanların ve diğer kişilerin sayısını dikkate alarak; ilkyardım, yangınla mücadele ve kişilerin tahliyesi için gerekli tedbirleri alır. Özellikle ilkyardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar,

2) İşveren, (1) bendinde belirtilen ilkyardım, yangınla mücadele ve tahliye işleri için, işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeleri dikkate alarak, bu konuda eğitilmiş, uygun donanıma sahip yeterli sayıda kişiyi görevlendirir,

3) İşveren; Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan tüm çalışanları, tehlikeler ile bunlara karşı alınmış ve alınacak önlemler hakkında mümkün olan en kısa sürede bilgilendirir. Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda, çalışanların işi bırakarak derhal çalışma yerlerinden ayrılıp güvenli bir yere gidebilmeleri için gerekli talimatı verir ve gerekeni yapar. Ciddi ve yakın tehlike durumunun devam ettiği çalışma şartlarında, zorunlu kalınması halinde, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilen kişiler hariç, çalışanlardan çalışmaya devam etmelerini istemeyecektir,

4) Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda işyerini veya tehlikeli bölgeyi terk eden çalışanlar bu hareketleri nedeniyle dezavantajlı duruma düşmeyecek ve herhangi bir zarar görmeyecektir,

5) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike olduğunda ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda, kendi bilgileri doğrultusunda

ve mevcut teknik donanımlar ile tehlikenin sonuçlarının engellenmesi için gerekeni yapabilecek durumda olmalarını sağlamak zorundadır.

b)Çalışanlar, kendi görevlerini yapmakta ihmal veya kusurlu davranışları olmadıkça bu hareketlerinden dolayı dezavantajlı duruma düşürülemezler.

SAĞLIK GÖZETİMİ

Madde 25: a) İşveren, çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerine uygun olarak sağlık gözetimine tabi tutmakla yükümlüdür:

b) Çalışanların - işçilerin işe girişlerinde sağlık durumlarının yapacakları işe uygun olduğunu belirten sağlık raporu alınır.

c) Yapılan işin özelliğine göre, işin devamı süresince sağlık muayeneleri düzenli aralıklarla yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim

Madde 26: Eğitimin amacı, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek ve iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranış kazandırmaktır.

Madde 27: a) Eğitim programlarının hazırlanmasında işçilerin veya çalışan temsilcilerinin katılımları sağlanarak görüşleri alınır.

b) Genel eğitim planına uygun olarak yıl içinde düzenlenecek eğitim faaliyetlerini gösterir bir Yıllık Eğitim Programı hazırlanır.

c) Yıllık Eğitim Programı, yıl içinde eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için düzenlenen genel bir çizelgedir. Bu çizelgede, verilecek eğitimlerin hedefi, konusu, süresi, amacı, tarihi, eğitim vereceklerin adı, soyadı, unvanı, eğitime katılanların sayısı hakkında bilgiler yer alır.

Madde 28: a) İşverenler, Çalışanların yaptığı veya yapacağı işle ilgili bilgisinin olmaması, eksik olması ya da mevcut bilgisinin yetersiz kalması gibi hususları dikkate alarak işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanlarının değişmesi halinde ve yeni teknoloji uygulamalarında, çalışanların aşağıda belirtilen eğitim programlarından geçmelerini sağlayacaktır.

1) Yeni eğitim; Çalışanların işe başlamalarında ve yeni şartlara kolaylıkla uyum sağlamaları için yeni bilgiler vermek üzere düzenlenen programlardır,

2) İlave eğitim; Çalışanların iş güvenliği ve mesleki bilgilerinin eksikliklerini gidermek ve meslekteki niteliklerini geliştirmek için ilave bilgiler vermek üzere düzenlenen programlardır,

3) İleri eğitim; Çalışanların iş güvenliği ve mesleki düzeylerini yükseltmek ve meslekte eskimişliği gidermek için düzenlenen programlardır.

b) Eğitim, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak yenilenir ve gerektiğinde periyodik olarak tekrarlanır.

Madde 29: Çalışanlara verilecek eğitim, işyerinin faaliyet alanına göre aşağıdaki ve benzeri konulardan seçilir;

- a) Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
- b) İş kazaları ve meslek hastalıklarının sebepleri ve işyerindeki riskler,
- c) Kaza, yaralanma ve hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- d) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- e) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- f) Yasal mevzuat ile ilgili bilgiler,
- g) İşyerinde güvenli ortam ve sistemleri kurma,
- h) Kişisel koruyucu alet kullanımı,
- i) Ekranlı ekipmanlarla çalışma,
- i) Uyarı işaretleri,
- j) Kimyasal, fiziksel ve biyolojik maddelerle ortaya çıkan riskler,
- k) Temizlik ve düzen,
- l) Yangın olayı ve yangından korunma,
- m) Termal konfor şartları,
- n) Ergonomi,
- o) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- p) İlk yardım, kurtarma.

ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ

Madde 30: İşyerinde sağlık ve güvenliğin sağlanması ve sürdürülebilmesi için;

a) İşveren, her çalışanın - işçinin çalıştığı yere ve yaptığı işe özel bilgi ve talimatları da içeren sağlık ve güvenlik eğitimi almasını sağlamak zorundadır. Bu eğitim özellikle:

- İşe başlanmadan önce.
- Çalışma yeri veya iş değişikliğinde.
- İş ekipmanlarının değişmesi halinde.
- Yeni teknoloji uygulanması halinde yapılır.

Eğitim, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak yenilenir ve gerektiğinde periyodik olarak tekrarlanır,

b) İşveren, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanların, alt işveren işçilerinin, yaptıkları işlerde karşılaşacakları sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimat almalarını sağlar,

c) Sağlık ve güvenlik ile ilgili özel görevi bulunan birim ve çalışan temsilcileri özel olarak eğitilir,

d) (a) ve (c) bentlerinde belirtilen eğitim, çalışanlar veya temsilcilerine herhangi bir mali yük getirmez ve eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

ÇALIŞANLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ

Madde 31: İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin etkin bir biçimde sürdürülmesi için çalışanların bilgilendirilmesi esastır. Bu amaçla;

a) İşveren, işyerinin büyüklüğüne göre; İşyerinin geneli ile işçinin çalışmakta olduğu bölümde veya yaptığı her işte yürütülen faaliyetler, sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler hakkında, işyerinde görevlendirilen kişiler hakkında, çalışanların ve temsilcilerinin gerekli bilgiyi almalarını sağlamak zorundadır.

b) İşveren, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen işçilerin ve alt yüklenicilerin de, (a) bendinde belirtilen bilgileri almalarını sağlamak üzere, söz konusu işçilerin işverenlerine ve alt işverenlerine gerekli bilgileri verir,

c) İşveren, işyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili özel görev ve sorumluluğu bulunan birim temsilcilerinin, çalışanların, işçilerin veya temsilcilerinin bu görevlerini yürütebilmeleri için; risk değerlendirmesi ve alınan koruyucu önlemlere, iş kazası kayıtları ve raporlarına, sağlık ve güvenlikle ilgili denetim faaliyetlerinden, bu konuda sorumlu kişi ve kuruluşlardan, koruma ve önleme çalışmalarından elde edilen bilgilere, ulaşabilmelerini sağlar.

ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE KATILIMLARININ SAĞLANMASI

Madde 32: İşveren sağlık ve güvenlikle ilgili konularda çalışanların görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması için aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

a) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği konularında çalışan veya temsilcilerinin görüşlerini alır, öneri getirme hakkı tanır ve bu konulardaki görüşmelerde yer almalarını ve dengeli katılımlarını sağlar veya önceden görüşleri alınır.

b) Sağlık ve güvenliği önemli derecede etkileyebilecek herhangi bir önlemin alınmasında, risk değerlendirmesi yapılarak, alınması gereken koruyucu ve önleyici tedbirlerin ve kullanılması gereken koruyucu donanım ve ekipmanın belirlenmesinde, sağlık ve güvenlik risklerinin önlenmesi ve koruyucu hizmetlerin yürütülmesinde, çalışanların eğitimin organizasyonu ve planlanmasında,

- c) İş sağlığı ve güvenliği konusunda özel görevi bulunan çalışan temsilcileri, tehlikenin azaltılması veya tehlikenin kaynağında yok edilmesi için işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir,
- d) İş sağlığı ve güvenliği konusunda özel görevleri bulunan çalışan veya çalışan temsilcileri, bu görevlerini yürütmeleri nedeniyle dezavantajlı duruma düşürülemezler,
- e) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği konusunda özel görevi bulunan çalışan temsilcilerine, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirebilmeleri için her türlü imkanı sağlar ve herhangi bir ücret kaybı olmadan çalışma saatleri içerisinde yeterli zamanı verir,
- f) alışanlar veya temsilcileri, iş sağlığı ve güvenliği konusunda işverence alınan önlemlerin ve sağlanan imkanların yetersiz olduğu kanaatine varmaları halinde Bakanlığa başvurma hakkına sahiptir. alışan temsilcileri, işyerinde yetkili makamlarca yapılan denetimler sırasında görüşlerini bildirme hakkına sahiptir.

BELGELER VE DOKÜMANTASYON

Madde 33: İdare, ilgili birimler;

- a) Görevlendirme belgelerini
- 1) İş güvenliği uzmanlığı görevlendirme belgesi
- 2) İş yeri hekimliği ve görevlendirme belgesi
- b) alışanların mesleki eğitim belgeleri
- c) alışanların İşten ayrılma tarihinden itibaren en az 15 yıl süreyle kişisel sağlık dosyalarını,
- d) İSG eğitim kayıtlarını
- e) İlk yardımcı sertifika belgeleri ve bu yönetmelikte geçen tüm belge, tutanak ve raporları
- f) İşyerinde yürütölen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin her türlü kaydı ve 6331sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklerin getirdiği diğer belgelerin tamamını ilgili mevzuatta belirlenen süreler saklı kalmak kaydıyla kayıt altına alır ve saklar.

YEDİNCİ BÖLÖM

Son Hükümler

GENEL HÜKÜMLER

Madde 34: İşverenlerin yükümlölükleri ile ilgili genel hükümler aşağıda belirtilmiştir:

- a) İşveren, işle ilgili her konuda çalışanların sağlık ve güvenliğini korumakla yükümlüdür,
- b) İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda işyeri dışındaki uzman kişi veya kuruluşlardan hizmet alması bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz,
- c) alışanların iş sağlığı ve güvenliği konusundaki yükümlölükleri, işverenin sorumluluğu ilkesini etkilemez.

SORUMLULUKLAR

Madde 35: a) Birim amirleri;

1) 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili yönetmeliklerden ve bu iç yönetmeliğin uygulanmasından, uygulatılmasından,

2) Alt işverenlere bu iç yönetmelik ve yayınlanmış diğer İSG yönergelerinin tebliğinden, uygulanmasından, uygulatılmasından sorumludurlar.

b) Çalışan personel İSG eğitimlerine katılmak, İSG talimatlarına uymak, kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımları kullanmak, karşılaştığı tehlikeli durumlar, aksaklıklar ve yaşadığı iş kazalarını idareye bildirmekten sorumludurlar.

c) İdare, birim amirleri; denetleme tutanak ve raporlarında tespit edilen aksaklıkları ve uygunsuzlukları süresinde giderilmesini sağlar.

DENETLEME

Madde 36: a) Bu Yönetmeliğin uygulanmasını, birimlerde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını;

1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu,

2) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun belirlemiş olduğu komisyonlar,

3) İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi,

b) Birim amirleri, kendi birimleri içerisinde oluşturdukları teknik bir komisyon vasıtası ile izler, denetler.

CEZAI HÜKÜMLER

Madde 37: Bu Yönetmelik hükümlerine uymayan her kademedeki personel hakkında disiplin işlemi yapılır. Disiplin işlemi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Başkanı tarafından başlatılır.

YÜRÜRLÜLÜK

Madde 38: Bu yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 39: Bu Yönetmelik hükümlerini Avcılar Belediye Başkanı yürütür.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 40: Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durum ve konularda; 6331 sayılı yasa ve ilgili yönetmelikleri, mevcut yürürlükte bulunan diğer ilgili Yasa, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge vb. gibi mevzuat hükümlerince işlem yapılacaktır.