



T.C.
AVCILAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2022 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Ekim 2021
(Meclis)





ÖNSÖZ

Siz değerli Avcırlı hemşehrilerimizle birlikte hazırlamış olduğumuz 2020-2024 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızın uygulanmasının üçüncü yılına girmektedir. Stratejik Planımızı oluştururken ve geçen iki yıllık süreçte performans programlarımızı hazırlarken temel olarak yerelden evrensele uzanan kapsayıcı politika ve iyi uygulamaları takip ettik ve kentimizde hayata geçirdik, geçirmeye devam etmekteyiz.

Bu süreçte özellikle son yıllarda tüm dünyada yaşanan hızlı kentleşme, göçler, yoksulluk, işsizlik, altyapı hizmetlerine erişim zorluğu, salgın hastalıklar, iklim değişikliğine bağlı doğal ya da beşerî afetler gibi nedenlerle artan toplumsal talepleri sınırlı kaynaklarla mevcut hizmetleri daha iyi sunmaya çalışan bizlerin yalnızca kentimiz için değil aynı zamanda dünyamızı da içine alan daha kapsayıcı çözümler getirmemiz gerektiğini bizlere göstermektedir.

Bizler tüm dünya kentleri ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınmasının, yerel yönetimlerden başlayan bir hareketle ivme kazanacağı inancındayız. Bu nedenle göreve geldiğimiz ilk günden bu yana güven veren yönetim anlayışımızla tüm enerjimizi Avcırlı; gelişen ve dönüşen şartlarda, kriz ve şoklar karşısında dayanıklı bir kent olması için harcamaktayız. Bunun içinde ekolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, fiziki, psikolojik her alanda dayanıklı bir kent oluşturmak amacıyla bilimsel ilkeler ışığında kentimiz için **“Avcırlı2029 Vizyonumuzu”** oluşturduk.

“Avcırlı2029 Vizyonumuzla”, 7 gün 24 saat çalışma anlayışı içerisinde kentimizin karşı karşıya kaldığı veya kalabileceği her türlü olumsuzlukla mücadele ederek, alt-üst yapı, kültür, sanat, spor, eğitim, sosyal hizmetler, toplum sağlığı gibi birçok alanda ise kaliteli hizmet sunmaya devam ettik. Tüm bu hizmetlerimizi ise mali programımız ile mali disiplinden ayrılmadan kendi öz kaynaklarımızla yerine getirdik. Buradan hareketle, gerçek sorunlara gerçek çözüm üretme amacıyla tüm paydaşlarımızla şeffaf ve katılımcı belediyeçilik anlayışı içinde; 2020-2024 Stratejik Planımız'da belirlediğimiz amaç, hedef ve göstergeleri de dikkate alarak 2022 yılına ait Performans Programı çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Kentimizin geleceğini planlamak için **“Avcırlı Gönül Veren”**, **“Bir Olduğumuz”** siz değerli Avcırlı hemşehrilerimiz ve diğer paydaşlarımızın katkılarıyla **“Avcırlı2029 Vizyonumuza”** büyük bir kararlılıkla bir adım daha atmış olmanın mutluluğunu yaşamaktayız. **“Avcırlı2029”** ile; **Daha Sağlıklı, İklim Krizine Daha Duyarlı, Yüksek Yaşam Kalitesine Sahip, Kendisine Özgü Yeşil Ekolojisini Koruyan ve Güçlendiren Dayanıklı Bir Avcırlı İnşa etme** misyonumuzla hareket ettiğimiz bu dönemin ve 2020-2024 Stratejik Planı'nın bir adımı olan 2022 Performans Programı'nın kentimize hayırlı olmasını diliyor, bu süreçte katkılarını bizden esirgemeyen tüm paydaşlarımıza ve Avcırlı hemşehrilerimize bir kez daha teşekkür ediyorum.

Turan HANÇERLİ
Avcırlı Belediyesi Başkanı

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER.....	7
A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
A.2. Yönetim Yapısı.....	18
A.3. Örgüt Yapısı.....	20
A.4. İnsan Kaynakları Yapısı	21
A.5. Fiziksel Kaynaklar	24
BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	36
B.1. Temel Politika ve Öncelikler	36
B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler.....	36
B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları	38
B.2. Misyon ve Vizyon	39
B.2. Amaç ve Hedefler	40
B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	43
B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı.....	72

Tablo ve Grafikler

Tablo 1 Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı	19
Tablo 2 Belediye Encümeni Yapısı	19
Tablo 3 Avcılar Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları	21
Tablo 4 Personel Eğitim Durumu	22
Tablo 5 Personel Yaş Aralığı	22
Tablo 6 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	23
Tablo 7 Belediye Şirket Personeli Dağılımı	23
Tablo 8 Birimler Bazında Personel Dağılımı.....	23
Tablo 9 Avcılar Belediyesi Hizmet Binaları Envanteri.....	24
Tablo 10 Avcılar Belediyesi Taşıt ve İş Makineleri Envanteri	26
Tablo 11 Bilişim Envanteri-1	33
Tablo 12 Bilişim Envanteri-2	34
Tablo 13 İdare Performans Hedefi Maliyetleri	87
Tablo 14 Amaç Bazında Kaynak İhtiyacı.....	88
Tablo 15 Toplam Kaynak İhtiyacı.....	89

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER

A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Avcılar Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.</p> <p>Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme</p>	

İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 9 - Sâri hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sâri bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sâri hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile

yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarımı rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarımı rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu

program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

**5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara
Yardım Hakkında Kanun**

5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

A.1.2

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal

beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

A.2. Yönetim Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Avcılar Belediye Başkanı, Avcılar Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Avcılar Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Avcılar İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Avcılar Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Avcılar Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutad toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Avcılar Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Avcılar Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Avcılar Belediyesinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Avcılar Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

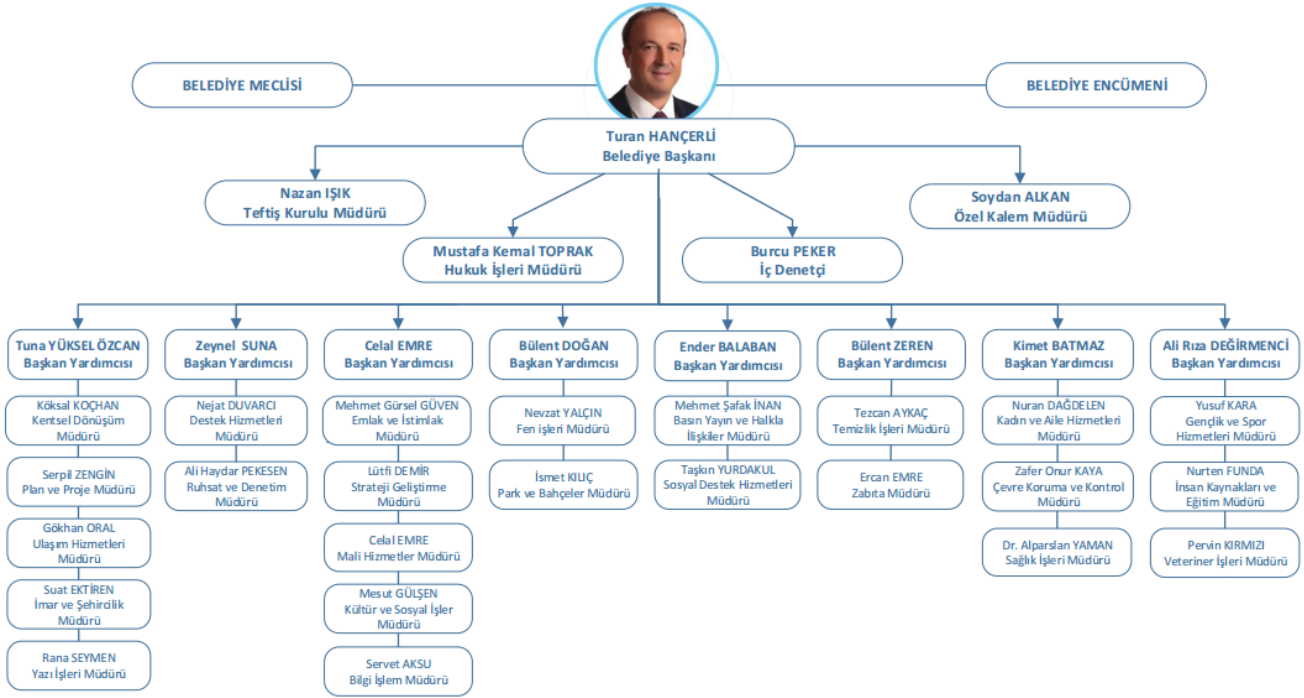
BELEDİYE BAŞKANI	1
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ SAYISI	2
BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI	37
MECLİS İHTİSAS KOMİSYON SAYISI	8
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONU TOPLAM ÜYE SAYISI	40

İHTİSAS KOMİSYONLARI	
KOMİSYON ADI	ÜYE SAYISI
1- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	5
2-İMAR KOMİSYONU	5
3-HUKUK KOMİSYONU	5
4-TARİFE KOMİSYONU	5
5-DIŞ İLİŞKİLER VE SPOR KOMİSYONU	5
6-SAĞLIK, ÇEVRE VE ENGELLİLER KOMİSYONU	5
7- TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	5
8- SOSYAL HİZMETLER BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE REHABİLİTASYON KOMİSYONU	5

TABLO 1 BELEDİYE MECLİSİ GENEL YÖNETİM YAPISI

ENCÜMEN ÜYE SAYISI	7
ENCÜMEN BAŞKANI	1
ENCÜMEN MECLİS ÜYE SAYISI	3
ENCÜMEN MEMUR ÜYE SAYISI	3

TABLO 2 BELEDİYE ENCÜMENİ YAPISI



A.3. Örgüt Yapısı

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

- ◆ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ◆ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- ◆ “Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- ◆ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

- ◆ “Belediye ve bağılı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağılık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ◆ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağılı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ◆ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

A.4. İnsan Kaynakları Yapısı

Avcılar Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağılı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte en son 22/05/2016 tarihinde değişiklik yapılmıştır. İlgili yönetmelik hükümlerine göre Avcılar Belediyesi nüfus açısından C-16 (700.000-799.999) grubunda yer almaktadır.

Avcılar Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir:

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
322	141	8	471

TABLO 3 AVCILAR BELEDİYESİNDE MEVCUT KADRO SAYILARI

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul	1	0	4	5
Ortaokul	1	0	0	2
Lise	75	14	3	92
Önlisans	68	24	0	92
Lisans	152	98	1	251
Yüksek Lisans	25	5	0	30
Toplam	322	141	8	471

TABLO 4 PERSONEL EğİTİM DURUMU

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
20-30	4	34	0	38
30-40	130	76	0	206
40-50	94	29	7	130
50-60	77	2	1	80
60-70	17	0	0	17
Toplam	322	141	8	471

TABLO 5 PERSONEL YAŞ ARALIğI

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
0-1 Yıl	1	17	0	18
1-3 Yıl	3	51	0	54
4-6 Yıl	8	27	1	36
7-10 Yıl	61	46	0	107

11-15 Yıl	95	0	0	95
16-20 Yıl	43	0	1	44
21 Yıl ve Üzeri	111	0	6	117
Toplam:	322	141	8	471

TABLO 6 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

Belediye Şirket Personeli	Kadın	Erkek	Toplam
	273	952	1225

TABLO 7 BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ DAĞILIMI

Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Özel Kalem Müdürlüğü	4	7	2	1	0	0	14
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	1	4	0	0	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	4	0	1	0	1	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	2	1	0	0	0	7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	6	5	4	0	0	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	14	9	9	0	1	42
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	31	2	5	0	0	49
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	8	1	6	0	0	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	10	0	1	0	0	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	10	1	1	0	0	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	1	4	3	0	0	14
Zabıta Müdürlüğü	10	80	0	0	0	0	90
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	2	0	0	0	0	8
Fen İşleri Müdürlüğü	0	10	4	10	0	0	24
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	4	4	0	0	0	14
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	4	2	2	0	0	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	4	1	2	0	0	9

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	9	9	2	0	24
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	4	0	0	0	3	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	2	4	0	0	9
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	4	2	0	0	12
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	5	1	2	0	1	10
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0
Gençlik ve Spor Hizmetler Müdürlüğü	2	3	0	1	0	0	6
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	5	4	2	0	0	14
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	5	3	4	0	0	14
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	0	5	3	0	0	11
Toplam :	94	228	65	76	2	6	471

TABLO 8 BİRİMLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

A.5. Fiziksel Kaynaklar

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşınmaz envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

Hizmet Türleri	Adı	Adet
Hizmet Binaları	MERKEZ HİZMET BİNASI	1
	ATATÜRK EVİ	1
	YEŞİLKENT CEM EVİ	1
	ZÜBEYDE HANIM NİKÂH SARAYI	1
	BAŞŞOFÖRLÜK	1
	FİRUKÖY CEM EVİ	1
	BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKÂNLAR	13
	YEŞİLKENT MAHALLESİ KOORDİNASYON MERKEZİ	1
	YEŞİLKENT MAHALLESİ EK BİNA	1
	CİHANGİR MAHALLESİ HİZMET BİNASI (5984 - 5985 PARSEL SAYILI YER)	1
	BATHONEA YAPI A.Ş.ŞİRKET OFİSİ	1
	AVBEL ŞİRKET OFİSİ	1
	FEN İŞLERİ ŞANTIYE BİNASI (FİRUKÖY MAHALLESİ)	1
	DESTEK HİZMETLERİ MÜD. BAKIM ONARIM (MERKEZ MAH.4424 PARSEL YANI)	1
	YEŞİLKENT MAHALLESİ ZABITA BİNASI	1
	YEŞİLKENT İMAR PLANI İLETİŞİM OFİSİ (KIVIRCIK ALİ PARKI)	1
	ALMAATA PARKI HİZMET BİNASI (DENİZKÖŞKLER MAHALLESİ)	1
Kültür Merkezi	BARIŞMANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	1

Kültür - Kent Evleri	FİRUKÖY KENT EVİ	1
	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ	1
	TAHTAKALE MAHALLESİ KENT EVİ	1
	FİRUKÖY KENT EVİ BİNASINDA (FİRUKÖY MAH.MUHTARLIĞI + FİRUKÖY P.T.T.)	1
	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ BİNASINDA (CİHANGİR MAH. MUHTARLIĞI + CİHANGİR MAH. P.T.T.)	1
Çocuk Merkezleri	CİHANGİR MAHALLESİ ÇOCUK EVİ	1
	TAHTAKALE MAHALLESİ ÇOCUK KULÜBÜ	1
	GÜMÜŞPALA MAH. ÇOCUK EVİ	1
Gençlik ve Etüt Merkezleri	FİRUKÖY GENÇLİK MERKEZİ	1
	DENİZKÖŞKLER GENÇLİK MERKEZİ	1
	ISPARTAKULE GENÇLİK MERKEZİ	1
Semt evleri / Dayanışma Evleri	KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ (FİRUKÖY MAHALLESİ)	1
Sosyal Tesisler	FİRUKÖY SOSYAL TESİSİ	1
	Lokanta	1
	PAŞAELİ KENT PARKI SOSYAL TESİSİ (GÜMÜŞPALA MAH.)	1
Sağlık Merkezleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
Sosyal Hizmet Merkezleri	SOSYAL HİZMET BİNASI (AMBARLI MAHALLESİ HUZUR EVİ)	1
	DANIŞMANLIK TAKİP MERKEZİ (CİHANGİR MAHALLESİ)	1
	YURT BİNASI (ÜNİVERSİTE MAHALLESİ)	1
Açık / Kapalı Spor Tesisi	FİRUKÖY SPOR KOMPLEKSİ	
	A Tribün	1
	B Tribün	1
Şantiye Hizmet Birimleri	ŞANTIYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Depo	1
	Taşeron İşçi Lokali	1
	Kadrolu Personel Lokali	1
	Yol Yapım Şefliği	1
	ŞANTIYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Depo	1
	Taşeron İşçi Lokali	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Eski Bina)	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Yeni Bina)	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Hizmet Binası	1
	ŞANTIYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1
	ŞANTIYE (VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Hayvan Barınağı	1
	Büro	1
	Ameliyathane	1
	ŞANTIYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Lastik hane	1
	Araç Servisi	1
	İşçi Lokali	1

	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
	ŞANTİYE (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)	1
	ŞANTİYE BAŞKANLIK EK BİNASI	1
	ŞANTİYE AŞEVİ (SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1
Diğer	MERKEZ MAH.MUHTARLIĞI	1
	AMBARLI MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
	DENİZKÖŞKLER MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
	GÜMÜŞPALA MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
	ÜNİVERSİTE MAH.MUHTARLIĞI + HALK EĞİTİM MERKEZİ	1
	M.KEMALPAŞA MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
	TÜRKİYE MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ (D.KÖŞKLER MAH. 19433 PARSEL YANI)	1
	AMBARLI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	GÜMÜŞPALA MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	FİRUKÖY MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	TAHTAKALE MAHALLESİ FUAR VE SERGİ ALANI	1
	YEŞİLKENT MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ	1
	YEŞİLKENT MAHALLESİ KAPALI PAZAR YANI KAFETERYA	1

TABLO 9 AVCILAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşıt ve iş makinalarına ait envanter tablosu aşağıdaki gibidir:

SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Ambulans	3
2	Asfalt Kesme Makinesi	5
3	Asfalt Kompaktörü	8
4	ATV	1
5	Çim Biçme Makinesi	12
6	Forklift	1
7	Greyder	1
8	İç ve Dış Alan Süpürücü	4
9	İlaçlama Makinesi	6
10	İleri Hareketli Kompaktör	7
11	Jeneratör	9
12	Kamyon (Ağaç Kasa)	2
13	Kamyon (Asfalt Robotu)	1

14	Kamyon (Damperli)	11
15	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platform)	4
16	Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Aracı)	6
17	Kamyon (Su Tankeri)	8
18	Kamyon (Vinçli)	1
19	Kamyon (Yol Süpürme)	1
20	Kamyonet (Çift Kabin)	10
21	Kamyonet (Panelvan-BB Van)	2
22	Kamyonet (Yanlar Camlı Kapalı Kasa)	37
23	Kırıcı ve Delici Makine	3
24	Lastik Tekerlekli Yükleyici	3
25	Motorlu Testere	2
26	Motorlu Tırpan	12
27	Motosiklet	25
28	Minibüs	4
29	Otobüs	6
30	Otobüs (Özel Donanımlı)	1
31	Otomobil	10
32	Yakıt İkmal Sistemi (750 Lt. Kapasiteli)	1
33	Silindir	1
34	Traktör	1
35	Vakumlu Süpürme Makinesi	9
36	Vibrasyonlu El Silindiri	1
37	Yol Çizgi Makinesi	2
	TOPLAM	221

TABLO 10 AVCILAR BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTERİ

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar, Donanım Altyapısı

Belediye Başkanlık binasının taşınmasından dolayı merkez binamız ve bağlı birimlerimiz arasında kurulan TTVPN alt yapısının incelemeleri yeniden yapılmıştır. Öncelikle taşınılan binada gerekli nakil işlemleri için çalışmalar yürütülmüş olup gerekli görülen dış birimlerimizle de bağlantı hızları yükseltilmiştir.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında

işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi için sınırlandırma işlemi devam etmektedir. Ayrıca Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi'nin kendi portalı üzerinden yayınladığı duyurular ve bildirimler sürekli takip edilerek gerekli görülen tedbirler alınmıştır.

Active Directory Sistemi, yeni kurulan dış birimlerdeki bilgisayarların eklenmesiyle genişlemeye devam etmektedir. KVKK kapsamında sistem içerisinde gerekli Policy güncellemeleri yapılmıştır. Personellerimiz tarafından verimli olarak kullanılması için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Uzaktan Yardım ve Destek için imkan sağlayan sistemimiz ile teknik ve yazılımsal problemlere anında müdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenmektedir.

Belediyemizin ana bina ve dış bölgelerinde bulunan 24 adet Dış Mekan Led Sistemi (24 kasa, 24 modem ve led ekran) ve 1 adet İç mekan Led Sisteminin çalışması için gerekli bakım hizmetleri kendi bünyemizde gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın Led Ekranlardan doğru bilgiye ulaşması sağlanmıştır.

Belediyemiz kamera sistemi Ana Bina, Dış Birimler, Kültür ve Kent Evleri ile Atatürk Stadyum ve Spor Kompleksi olmak üzere toplam 45 adet statik adsl hat ile sağlanmaktadır. Belediyemiz ve Dış birimlerdeki kamera sistemlerinin uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak yapılarak ve kayıt altına alınabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılım fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyebilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak amacıyla, işletim sistemlerinin yeni yazılımlar üzerinden kullanılması için gerekli olan bakım ve güncelleme işlemlerinin aktif olan hizmetlerin ve çalışan personelimizin etkilenmeyeceği saat aralıklarında en kısa sürede ve düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.

Ayrıca korona virüs tedbirleri kapsamında sokağa çıkamayan ya da kronik rahatsızlığı olan vatandaşların evlerinden çıkmadan vergi ödeme işlemlerini yapabilmeleri için devreye alınan Mobil Vezne'nin bilişim altyapısı sağlanarak sürecin aksamadan yürütülmesine destek verilmiştir.

İlçemizde bulunan muhtarlıklara bilişim altyapısı anlamında teknik destek verilmektedir. Vergi Barışı ve Yapılandırma sürecinde de internet kullanmayan vatandaşlarımızın Belediye

Merkez binasına gelmeden kendilerine en yakın muhtarlık binasına giderek buralarda kurulan bilgisayarlar ile Vergi Barışı işlemlerini yapabilmektedir.

Belediyemiz merkez bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisinde mevcut bulunan kamera sistemlerinin periyodik bakımları yapılarak uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Coğrafi bilgi sistemi çalışmaları kapsamında, mülkiyet haritalarının, yapıların, adres numaratajlarının, imar planlarının güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmaların devam ettirilebilmesi amacıyla, GIS yazılımlarının Güncellemeleri yapılmıştır.

Müdürlüklerimizin yapmış oldukları ihalelerin güncel mevzuata göre yapılabilmesi için Mevzuat ve İhtihat Programı, İhale Otomasyon Yazılımı ile Hakediş Programının yıllık güncelleme hizmetinin alımı yapılmış olup kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Sunum Teknik Destek

Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim ve etkinlikler için projeksiyon, perde ve bilgisayar ihtiyacı karşılanmıştır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (Pdks)

Personellerimizin kurum giriş-çıkış takibinin yapılabilmesi için gerekli olan personel kartlarının basım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

Ana Hizmet Binamız Ve Çevresinde Wireless Hizmeti

Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağıımız, belediyemizin yeni hizmet binasının her noktasında da yeniden aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

Merkezi Sistem Güvenlik ve Antivirüs Yazılımı

Belediye bünyesinde Antivirüs, Trojan, Malware, Backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesini sağlanmıştır. 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut

sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemizin dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için 1 Adet Fortigate 500D, 1 adet Fortigate 100A, 1 adet Fortigate 110C, 2 adet Fortigate 60C ve 1 adet FortiAnalyzer 100C lisans güncellemeleri yapılmıştır. Bitdefender Antivirüs Programına ait lisans güncellenerek, belediyemizde tüm bilgisayarlarda programın kurulumu ve virüs tarama işlemi yapılmıştır.

Web Sitesi

Avcılar Belediyesine ait www.avcilar.bel.tr adresinde aktif olarak kullanılan web sitemiz üzerinde bulunan her bölüm günlük olarak denetlenerek ilgili düzenlemeler yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda sitemizde erişimini kolaylaştırmak için gerekli iyileştirmeler yapılmaya devam edilmiştir.

Kamuoyuna duyurulması gereken (meclis gündemleri, ihaleler, faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol eylemleri vb.) Belediyemize ait düzenlemelerin güncel olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Tüm haber, hizmet ve kullanıcı/vatandaşa iletilmek istenen mesajları içeren videolar, her gün Youtube'a aktarılarak geniş bir video veritabanı kurulmaktadır. YouTube vasıtasıyla Web sayfamızın ana sayfasında yer alan Avcılar TV Kanalımız üzerinden kurumsal videolarımızı vatandaşlarımıza ulaştırmaktayız.

Geliştirilen Güzel Bir Fikir Projesi ile vatandaşlarımız veya personellerimizin kendilerine ait proje/öneri ve fikirlerini web sitemiz üzerinden bizimle paylaşması amaçlandı. Bu sayede "kentimizi" daha çoğulcu ve daha demokratik bir anlayışla yönetmeye davet ediyoruz.

Avcılar Paylaşıyor Kampanyası

"Avcılar Paylaşıyor" isminin verildiği kampanya ile uzaktan eğitim sürecinde Tablet, televizyon ve bilgisayarını paylaşmak isteyenlerle ihtiyaç sahibi hemşerilerimiz arasında bir köprü görevi üstlenen bu kampanya sayesinde kentimizdeki tek bir öğrencinin dahi bu süreçte geride kalmaması amaçlandı. Bu amaçla dayanisma.avcilar.bel.tr adlı bir web sitesi hazırlanarak kullanıma açılmıştır. Ayrıca kampanya süresince Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 300'e yakın tablete teknik destek verilmiş, kurulumları, bakımları ve tamirleri yapılmıştır.

Mobil Uygulama

Vatandaşlarımızın Mobil Uygulama sistemi üzerinden en son haberler ve duyurular, Video Galeri, Etkinliklerden haberdar olma, Vergi Borcu Ödeme, Rayiç Değer Sorgulama, Borç

ve Tahsilat işlemlerini yapmaları ve İstek/Şikâyetler bölümünden istek ve şikâyetlerini göndererek birimlerin anında müdahale etmeleri sağlanmıştır.

E-Belediye

Avcılar Halkının işleminin internet ortamından gerçekleştirebilmeleri için e-belediyeçilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Ayrıca taksit ödemelerinde on-line ödemede sorun yaşayanlara E-belediye Uygulamasında işlemlerin güvenli bir şekilde devamı için SSL güvenlik sertifikasının güncellemeleri yapıldı.

VERGİ ÖDEMELERİ; Tahakkuk Bilgileri, Online Tahsilat, Rayiç Değer Sorgulama, Online İstek, Şikayet Bildirme, Online İstek, Şikayet Takibi yapılmaktadır.

KENT REHBERİ UYGULAMASI İLE ULAŞILAN HİZMETLER; Faaliyet Sorgulama, Adres Sorgulama, Parsel Sorgulama, Bilgi Ekranı, Online İmar Durumu, Harita Bilgisine ulaşılmaktadır. E-Belediye yeni versiyonuna geçiş sağlanmış olup, vatandaşlarımızın Emlak Vergi Bildirimi ve Kurs Başvurusu işlemlerini sistem üzerinden yapması sağlanmıştır.

E-Devlet Ve Web Tapu Entegrasyonu

www.turkiye.gov.tr üzerinden e-Devlet sistemi ile vatandaşlarımıza Belediyemizin Arsa Rayiç Değerleri, Nöbetçi Eczane Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama gibi hizmetler sunulmuştur. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile "Web Tapu Sistemi Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol" imzalanarak Belediyemizde Web Tapu Sisteminin kullanımı aktif hâle getirilerek kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmıştır.

Otomasyon

Belediye Otomasyon Uygulama Yazılımına gerekli Yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemeler yapılarak versiyon değişikliği yapılmıştır. Mevcut modüller üzerinde müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır. Personellerin otomasyon sistemimizi aktif olarak kullanabilmeleri için; personellere kullanıcı tanımlanması, kullanacağı programlar hakkında eğitim ve yetki verilmesi sağlanmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Otomasyon Programımızla entegre olarak çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek sorunlar giderilmiştir. Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika başvurularının oluşturulması sağlanmış olup takibi gerçekleştirilmiştir. (KEP) adresi (avcilarbelediyesi@hs01.kep.tr) kullanılarak, kurum dışına giden ve kurum dışından gelen evrakların e-imza ve bu yıl itibariyle versiyon geçişlerini tamamladığımız e-mühür ile Kep adresi üzerinden gönderim işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan E-Belediye Bilgi Sistemi üzerinde EBYS, Araç Hak Mahrumiyeti, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) Sorgulama, Sosyal Yardım Modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Linux'a Göç

Sanal ortam kurularak kullanıcıların davranışları analiz edilmiş ve sistem uyumluluğu gözlemlenerek, doğacak aksaklıklar görülmüştür. Bu kapsamda ön tedbirler alınarak sistem özelleştirmeleri yapılmıştır. Yapılan analizler sonucu göçe uygun birimler seçilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda hedef konularak göç işlemleri başlamış ve yapılmıştır. Şu ana kadar Belediyemizde kullanılan bilgisayarların %20,9'si Linux işletim sistemine geçmiştir.

İnsan Kaynakları Ve Kariyer Merkezi Yönetim Sistemleri

Belediyemiz iştiraki olan Bathonea A.Ş.'deki kurumsal iş gücü yönetimindeki süreçlere çözüm getirmek amacıyla geliştirilen İnsan Kaynakları Modülü ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenerek kullanımının sağlanmasına devam edilmektedir. Etkili bir işgücü yaratabilmek, iş arayanların geniş kapsamlı bilgilerinin toplanarak doğru iş koluna yönlendirilmesini sağlayabilmek adına geliştirilen portalın güncellemeleri yapılmış ve Kariyer Merkezi personeli tarafından kullanılması sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi Yönetim/İletişim Sistemi (Ulakbel)

Vatandaş ile kurum arasındaki tüm iletişimi tek bir ekranda otomatik olarak toplayan yönetim/iletişim sistemi devreye alınarak süreçlerin daha iyi yönetilmesi planlanmıştır. Vatandaşımızın Whatsapp, Twitter, Instagram, İBB, mail, telefon, web sitesindeki Başkana Mesaj kısmından veya şahsen ilettiği talep/öneri/şikayetlerin cevaplanması ve kontrolü mümkün kılınmıştır. Çağrı Merkezi personelleri, gelen şikayetleri ilgili müdürlüklere ileterek oluşturulan görevlerin takibini sağlamaktadır. Bütün müdürlüklerde ULAKBEL'in kullanılabilmesi için gerekli çalışmalar ve yetkilendirmeler yapılmıştır.

AVBEL Web Sitesi Ve Mobil Uygulama

Avcılar Belediyesi tarafından "depreme dayanıklı, güvenli ve dirençli Avcılar" inşa etmek için amacı ile kurulan AVBEL Kentsel Yapı TasarımA.Ş., %100'ü Avcılar Belediyesine ait, özel hukuk hükümlerine tabi kamu şirketi statüsündedir. Av-Bel, Avcılar Belediyesi'nin bölgedeki kentsel dönüşümü hızlandırmak, projelerin doğru, eksiksiz, zamanında ve mülk sahibine en avantajlı şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için kurulmuş bir iştirak şirkettir.

Kentsel dönüşüm, birden fazla bağımsız değişkenin etkilediği gerek teknik gerek hukuki gerekse sosyal olarak yönetilmesi gereken bir süreçtir. Belirli ölçülerde değişmez kuralları olsa da, ihtiyaca, mevcut imar şartlarına ve finansal duruma göre çeşitlendirilebilir.

Donanım Envanteri	Adet	Fiziksel Sunucu Envanteri	Adet
Switch	35	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	30	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
Wireless Modem	6	CBS Sunucu	5
Firewall	3	Sanallaştırma Sunucusu	3
Mail Sunucu	1	Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları	5
Analyzer	1		
IP Telefon	675		
Access Point	25 (24 İç – 1 Dış Mekân)		
Dizüstü ve Masaüstü Bilgisayar	530		

TABLO 11 BİLİŞİM ENVANTERİ-1

İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 Adet 200 MB Fiber Hat	MAC OS X	DIGIKENT Belediye Otomasyon Sistemi
2 Adet 10 MB Fiber Hat	Win 7	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri
52 Adet Limitsiz ADSL Hat (16 mbps kadar)	Win10	NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max, ArcGis
TTVPN Hat (9 Lokasyon)	Windows 2003 Server	Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2010, Microsoft Office Outlook
1 Adet 200 MB Radio Link Hat	Windows 2008 Server	Photoshop, İllustrator
	Windows 2012 Server	İhale Programı (Diyos)
	Windows 2016 Server	Hakediş Hazırlama Programı
	Linux	Antivirüs Programı (Bitdefender)
		Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
		Çağrı Merkezi Yazılımı (Ulakbel)
		Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate) Hotspot için Anet Yazılım Loglama
		Veri tabanı (Oracle)
		Veeam Backup

TABLO 12 BİLİŞİM ENVANTERİ-2

A.6. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2021 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- ◆ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ◆ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ◆ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- ◆ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- ◆ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- ◆ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- ◆ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ◆ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- ◆ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- ◆ Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- ◆ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Temel Politika ve Öncelikler

2019 – 2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Eğitim
Sağlık
Adalet
Güvenlik
Temel Hak ve Özgürlükler
Sivil Toplum Kuruluşları
Aile ve Kadın
Çocuk ve Gençlik
Sosyal Koruma
Kültür ve Sanat
İstihdam ve Çalışma Hayatı
Sosyal Güvenlik
Spor
Nüfus Dinamikleri
Kamuda Stratejik Yönetim
Kamuda İnsan Kaynakları
Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Büyüme ve İstihdam
Yurtiçi Tasarruflar
Ödemeler Dengesi
Enflasyon ve Para Politikası
Mali Piyasalar
Maliye Politikası
Sosyal Güvenlik Finansmanı
Kamu İşletmeciliği
Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
Bilim, Teknoloji ve Yenilik
İmalat Sanayiinde Dönüşüm
Girişimcilik ve KOBİ'ler
Fikri Mülkiyet Hakları
Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Tarım ve Gıda
Enerji
Lojistik ve Ulaştırma
Ticaret Hizmetleri
Turizm
İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
Mekânsal Gelişme ve Planlama
Kentsel Dönüşüm ve Konut
Kentsel Altyapı
Mahalli İdareler
Kırsal Kalkınma
Çevrenin Korunması
Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Bölgesel İşbirlikleri
Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımı kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B.2. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla, kamu yararını koruyarak, vatandaşların yaşam kalitesini arttıran yerel hizmetleri; şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş memnuniyeti esasıyla sunan; hizmet eşitliğini sağlamış, çevreci ve sosyal refahı yüksek bir kent yaşamı sağlamak.

Vizyonumuz

Evrensel sürdürülebilir ilkeler temelinde kent kültürüne sahip çıkan, sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip eden, tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, hesap verebilir öncü belediyeçilik hizmeti sunmak.

B.2. Amaç ve Hedefler

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEF		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	Sorumlu Müdürlük
Kurumsal Gelişim ve Katılımcı İletişim	AMAÇ 1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	HEDEF 1.1	Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	3	7	123.700.000 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		HEDEF 1.2	Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	2	9	250.000 TL	Yazı İşleri Mdr.
				1	2	0 TL	Hukuk İşleri Mdr.
				1	2	0 TL	Teftiş Kurulu Mdr.
		HEDEF 1.3	Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	5	5	19.030.000 TL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
				1	6	170.000 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				1	4	0 TL	Mali Hizmetler Mdr.
				4	4	3.785.000 TL	Destek Hizmetleri Mdr.
		HEDEF 1.4	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek	5	9	7.150.000 TL	Bilgi İşlem Mdr.
		4 HEDEF 23 FAALİYET 47 GÖSTERGE				23	48

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEF		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	Sorumlu Müdürlük
Kurumsal Gelişim ve Katılımcı İletişim	AMAÇ 2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin	HEDEF 2.1	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faliyetlerini Yürütmek	4	8	1.160.000 TL	Özel Kalem Mdr.
				2	10	800.000 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mdr.

	Tanıtımı için Projeler Üretmek.			1	2	0 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1 HEDEF 7 FAALİYET 24 GÖSTERGE				7	20	<u>1.960.000 TL</u>	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEF		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	Sorumlu Müdürlük
Toplumsal ve Kültürel Gelişim	AMAÇ 3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek	HEDEF 3.1	Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak	4	22	4.500.000 TL	Sosyal Destek Hizmetleri Mdr.
				3	10	200.000 TL	Kadın ve Aile Hizmetleri Mdr.
		HEDEF 3.2	Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak	5	20	7.900.000 TL	Kültür ve Sosyal İşler Mdr.
				1	2	450.000 TL	Kadın ve Aile Hizmetleri Mdr.
				1	8	1.907.205 TL	Gençlik ve Spor Hizmetleri Mdr.
2 HEDEF 14 FAALİYET 62 GÖSTERGE				14	62	<u>14.957.205 TL</u>	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEF		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	Sorumlu Müdürlük
Sürdürülebilir Çevre ve Sağlık Yönetimi	AMAÇ 4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	HEDEF 4.1	Kentleşme ve iklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak	5	14	1.400.000 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Hizm. Mdr.
				2	5	40.500.000 TL	Temizlik İşleri Mdr.
1 HEDEF 7 FAALİYET 19 GÖSTERGE				7	19	<u>41.900.000 TL</u>	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEF		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	Sorumlu Müdürlük
Sürdürülebilir Çevre ve Sağlık Yönetimi	AMAÇ 5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını	HEDEF 5.1	Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık	2	10	290.000 TL	Sağlık İşleri Mdr.
				3	11	1.210.000 TL	Veteriner İşleri Mdr.

	Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak		Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek				
		HEDEF 5.2	Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek	1	4	0 TL	Ruhsat Denetim Mdr.
				1	10	0 TL	Zabıta Mdr.
2 HEDEF 7 FAALİYET 35 GÖSTERGE				7	35	<u>1.500.000 TL</u>	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEF		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	Sorumlu Müdürlük		
Kentsel Gelişim ve Yapılanma	AMAÇ 6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	HEDEF 6.1	Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek	2	7	558.000 TL	Plan Proje Mdr.		
				1	4	280.000 TL	Kentsel Dönüş. Mdr.		
				2	12	95.000 TL	İmar ve Şehircilik Mdr.		
				2	5	6.067.000 TL	Emlak ve İstimlak Mdr.		
		HEDEF 6.2	Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek	2	13	10.562.000 TL	Park Bahçeler Mdr.		
				5	13	79.000.000 TL	Fen İşleri Mdr		
		HEDEF 6.3	Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak	1	1	0 TL	Plan Proje Mdr.		
				1	5	350.000 TL	Destek Hizmetleri Mdr.		
		3 HEDEF 16 FAALİYET 60 GÖSTERGE				16	60	<u>96.912.000 TL</u>	

B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak				
Hedef	1.1. Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	2022 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
1.01.01	1 Düzenlenen Eğitim Sayısı (ADET)	6,00	10,00	10,00	
1.01.01	2 Eğitime Katılan Kişi Sayısı (ADET)	488,00	250,00	500,00	
1.01.01	3 Düzenlenen anket sayısı (ADET)	1,00	1,00	1,00	
1.01.01	4 Memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
Kurumsal ölçekte personel memnuniyet oranının ölçümü için anket düzenlenmesi					
1.01.02	1 Yapılan etkinlik sayısı (ADET)	0,00	1,00	1,00	
1.01.03	1 Görev tanımlarının revize edilmesi (ORAN)	95,00	100,00	100,00	
1.01.03	2 Müdürlüklerin personel ihtiyacının karşılanması (ORAN)	0,00	0,00	100,00	
(Gerçekleşen/Talep)					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.01.01	Kurum personelinin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim vermek	500.000,00	0,00	500.000,00
2	1.01.02	Çalışanların performans düzeylerini artırmak amacıyla personele ödül sistemini aktifleştirmek ve Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00

3	1.01.03	İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek ve gerekli insan kaynağını temin etmek	123.150.000,00	0,00	123.150.000,00
Genel Toplam			123.700.000,00	0,00	123.700.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
Performans Hedefi	2022 Yılında Çalışanların Hizmet Verimliliğini ve Motivasyonlarını Yükselterek, Vatandaşa Hızlı ve Süreç İçerisinde Değişebilir Durumlara Karşı Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunmak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.02.01	1 Evrak işlemlerini Standart Dosya Planına Uygun Olarak Yönetmek (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.01	2 Kuruma gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.01	3 Kurumdan gidecek evrakların ilgili kurumlara ulaştırılma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.01	4 Meclis ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleştirme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.01	5 Encümen ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleşme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.01	6 CİMER taleplerinin zamanında karşılama oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.02	1 Nikah Hizmetleri Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.02	2 Başvuru Hizmetlerindeki Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.02	3 Nikah İşlemlerindeki Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.02.01	Evrak işlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek	250.000,00	0,00	250.000,00
2	1.02.02	Nikah Hizmetlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00

Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00
---------------------	------------	------	------------

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
Performans Hedefi	2022 Yılında Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
1.02.06	1 4483 S.K. göre göre zamanında sonuçlanan dosya oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.02.06	2 657 S.K. göre zamanında sonuçlanan dosya oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.02.06	Belediye Merkez birimler ile bağlı kuruluşlarının işlemleri, eylemleri ve hesaplarının mali & hukuki açıdan uygunluğunun temin edilerek verimli çalışmalarının sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
Performans Hedefi	2022 Yılında Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
1.02.06	1 Yapılan bilgilendirme sayısı (ADET)	54,00	30,00	60,00
1.02.06	2 Müdürlüklerin Talepleri ve İhtiyaçları Doğrultusunda Hukuki Görüş Verme Süresi (GÜN)	30,00	30,00	30,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.02.06	Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	2022 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
1.03.02	1 Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı ve Rapor Sayısı (ADET)	0,00	1,00	2,00
1.03.02	2 Müdürlüklerin Süreç Yönetimlerinin ve Görev Tanımlarının Güncellenmesi (ADET)	0,00	27,00	10,00
1.03.02	3 Düzenlenen Stratejik Eğitim Sayısı (ADET)	0,00	2,00	2,00
1.03.02	4 Performans esaslı bütçe gerçekleşme oranının artırılması - Gelir (ORAN)	91,00	88,00	90,00
1.03.02	5 Performans esaslı bütçe gerçekleşme oranının artırılması - Gider (ORAN)	76,00	80,00	90,00
1.03.02	6 İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan yıla ait eylemlerin gerçekleşmesi (ORAN)	58,00	70,00	65,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.03.02	5018 sayılı KMYK kanununa istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak	170.000,00	0,00	170.000,00
Genel Toplam			170.000,00	0,00	170.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak

Hedef	1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	2022 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.03.07	1 Araç taleplerinin karşılanması (ORAN)	95,00	80,00	80,00
1.03.08	1 Araç arıza taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.03.09	1 Araçların akaryakıt ve yağ taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.03.10	1 Personel Taşıma Hizmetlerinin Kullanım Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.03.11	1 Kiralanan araç sayısı (ADET)	43,00	45,00	45,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.03.07	İlçe Halkına Sağlanan Ulaşım imkanları (Sivil Toplum kuruluşları,spor klüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler v.b.) sunmak	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
2	1.03.08	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarını yapmak	6.655.000,00	0,00	6.655.000,00
3	1.03.09	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak	5.625.000,00	0,00	5.625.000,00
4	1.03.10	Personel ulaşımını sağlamak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	1.03.11	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç ve İş Makinesi Kiralamak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam			19.030.000,00	0,00	19.030.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	2022 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak

AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
1.03.01	1 Tahsilat Oranı - Yıllık Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı (ORAN)	58,00	65,00	75,00	
1.03.01	2 6183 sayılı Kanuna göre takipte olan borcun tahsil edilmesi için çekilen ödeme emri sayısı (ADET)	11594,00	7000,00	10000,00	
1.03.01	3 Belediyeye ulaşamayan kişiler için mobil vezneler ile hizmet edilen kişi sayısı (ADET)	0,00	0,00	500,00	
2021 Yılında pandemi koşullarından dolayı 750 kişiye hizmet verilmiş olup, 2022 yılında pandemi olmaması düşünülmüştür.					
1.03.01	4 Alternatif Ödeme Kanallarını Kullanan Mükellef Sayısındaki artış (ORAN)	53,00	45,00	46,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.03.01	Mali kaynaklarımızın sürdürülebilirliğini yönetmek amacıyla gelir artırıcı çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak				
Hedef	1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek				
Performans Hedefi	2022 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve Malzemeleri Tedarik Etmek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
1.03.03	1 Kurumun temizlik hizmetinin sağlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
1.03.04	1 Kurumun güvenlik hizmetinin sağlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
1.03.05	1 Bakım onarımı yapılan bina ve tesis sayısı (ADET)	60,00	60,00	60,00	
1.03.06	1 Taleplerin karşılama oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		

			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.03.03	Belediye Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	450.000,00	0,00	450.000,00
2	1.03.04	Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00
3	1.03.05	Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımını Planlı Bir Şekilde yapmak	1.945.000,00	0,00	1.945.000,00
4	1.03.06	Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. alımları toplu olarak yapmak	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00
Genel Toplam			3.785.000,00	0,00	3.785.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.4. Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek
Performans Hedefi	2022 yılında gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
1.04.01	1 Donanım taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.04.01	2 Donanımların bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.04.02	1 Otomasyon sistemi ve yazılımsal taleplerin karşılanması (ORAN)	90,00	100,00	100,00
1.04.02	2 Elektronik imzanın kullanılma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.04.02	3 E-Belediye Verilen Hizmet Sayısı (ADET)	0,00	0,00	15,00
1.04.03	1 Web sayfalarının güncel tutulması (ORAN)	85,00	100,00	100,00
1.04.04	1 Dokümanı arşivleştirilen birim sayısı (ADET)	6,00	0,00	15,00
1.04.05	1 Kurumdaki toner taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.04.05	2 Donanımlara ait parça alımları (ORAN)	0,00	50,00	80,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	1.04.01	Teknolojik donanımsal altyapıyı iyileştirmek	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00
2	1.04.02	Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve desteğini sağlamak	3.020.000,00	0,00	3.020.000,00
3	1.04.03	Kurumsal Web Sitesi yazılımları aracılığıyla belediyemiz hizmetlerine etkin katılımı sağlamak	0,00	0,00	0,00
4	1.04.04	Kurumsal dijital arşivin ihtiyaçlarını karşılamak	160.000,00	0,00	160.000,00
5	1.04.05	Belediyemizde kullanılan cihazlar için sarf malzemelerinin teminini sağlamak	700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam			7.150.000,00	0,00	7.150.000,00

İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek			
Hedef		2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek			
Performans Hedefi		2022 yılında Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
2.01.10	1 Kardeş şehir sayısındaki artış (ADET)	0,00	2,00	3,00	
2.01.10	2 Kuruluş ve Ajanslara Yapılan Başvuru Sayısı (ADET)	0,00	2,00	3,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.01.10	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ		
Amaç		2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek		
Hedef		2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek		
Performans Hedefi		2022 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması		
AÇIKLAMA				

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
2.01.04	1 Yurtdışı ve Yurtiçi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler Gerçekleştirmek (ADET)	38,00	75,00	75,00	
2.01.05	1 Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil Ağırlama Faaliyetlerini Yürütmek Tanıtıma yönelik organizasyon sayısı (ADET)	15,00	15,00	15,00	
2.01.06	1 Kurumsal hizmetleri izlemek, vatandaş görüşlerini alıp, değerlendirmek ve analiz ederek iyileştirmek üzere yapılan rapor sayısı (ADET)	0,00	10,00	4,00	
2.01.07	1 Vatandaşlar, Mahalle-alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı (Kent Konseyi Meclis Çalışma Grupları), Muhtarlıklar, STK'lar, Kent Konseyi Meclisi toplantı sayısı (ADET)	237,00	696,00	496,00	
2.01.07	2 Vatandaşlar, Mahalle-alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı (Kent Konseyi Meclis Çalışma Grupları) (ADET)	150,00	600,00	400,00	
2.01.07	3 Muhtarlar ile gerçekleştirilen toplantı sayısı (ADET)	3,00	12,00	12,00	
2.01.07	4 STK'lar ile gerçekleştirilen toplantı ve etkinlik sayısı (ADET)	24,00	24,00	24,00	
2.01.07	5 Kent konseyi meclisi toplantı sayısı (ADET)	60,00	60,00	60,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.01.04	Yurtdışı ve Yurtiçi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler Gerçekleştirmek	450.000,00	0,00	450.000,00
2	2.01.05	Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil Ağırlama Faaliyetlerini Yürütmek Tanıtıma yönelik organizasyonlar düzenlemek	650.000,00	0,00	650.000,00
3	2.01.06	Kurumsal hizmetleri izlemek, vatandaş görüşlerini alıp, değerlendirmek ve analiz ederek iyileştirmek	10.000,00	0,00	10.000,00
4	2.01.07	Vatandaşlar, Mahalle-alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı (Kent Konseyi Meclis Çalışma Grupları), Muhtarlıklar, STK'lar, Kent Konseyi Meclisi toplantıları	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			1.160.000,00	0,00	1.160.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek

Hedef	2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek				
Performans Hedefi	2022 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanın TV programlara ve röportajlara katılmasının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
2.01.01	1 Hazırlanan hizmet tanıtıcı görsel video sayısı (ADET)	242,00	300,00	300,00	
2.01.01	2 Görüntülü medyada yayınlanan haber sayısı (ADET)	17,00	100,00	100,00	
2.01.01	3 Katılım sağlanan tv programı sayısı (ADET)	23,00	10,00	10,00	
2.01.01	4 Hazırlanarak Servis edilen haber bülteni sayısı (ADET)	0,00	120,00	130,00	
2.01.01	5 Gazete ve Televizyonlarda tanıtım ve kutlama ilan sayısı (ADET)	0,00	6,00	6,00	
2.01.01	6 Tanıtıcı dergi, broşür, afiş, duyuru vb. için yapılan grafik tasarım sayısı (ADET)	0,00	400,00	400,00	
2.01.01	7 Sosyal Medya hesaplarında toplam takipçi sayısı (ADET)	0,00	0,00	200000,00	
2.01.01	8 Sosyal Medya hesaplarında toplam etkileşim sayısı (ADET)	0,00	0,00	40000000,00	
2.01.03	1 Şikayetlerin çözülme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
2.01.03	2 Şikayet Çözümüyle ilgili vatandaş memnuniyet oranı (ORAN)	95,00	100,00	100,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	
			Toplam		
1	2.01.01	Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	800.000,00	0,00	800.000,00
2	2.01.03	Hizmet masası ve çağrı merkezi faaliyetlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			800.000,00	0,00	800.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek

Hedef	3.1. Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	2022 Yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
3.01.05	1 Kadın El Emeği Pazarı Sayısı (ADET)	2,00	2,00	4,00	
Ambarlı sahil, Ambarlı mahallesi kapalı pazar, Yeşilkent mahallesi, Halide Edip Adıvar Parkı					
3.01.06	1 Hazırlanan Proje Sayısı (ADET)	0,00	2,00	2,00	
3.01.06	2 Vatandaşa verilen danışma hizmeti (ADET)	688,00	700,00	2648,00	
Kadın danışma hizmeti: 360 kişi Psikolojik danışma hizmeti : 2288 kişi					
3.01.06	3 Vatandaşa verilen eğitim sayısı (ADET)	19,00	95,00	20,00	
Psikoloji kökenli eğitimler, kadın insan hakları, kadın sağlığı, bilinçli farkındalık vb eğitimler					
3.01.06	4 Vatandaşa verilen panel, seminer sayısı (ADET)	1,00	5,00	3,00	
25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele semineri vb.					
3.01.06	5 Çalışan personelin düzenli aldığı hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim sayısı (ADET)	3,00	5,00	10,00	
3.01.06	6 Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	5,00	7,00	5,00	
25 kadına (kadına yönelik şiddetle mücadele günü, 8 mart dünya kadınlar günü vb gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler)					
3.01.07	1 Toplumsal eşitlik kapsamında saha gözlem-örnek incelemeler ve rapor sayısı (ADET)	0,00	3,00	3,00	
3.01.07	2 Toplumsal eşitlik kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	0,00	3,00	5,00	
Toplantılar, raporlamalar vb.					
3.01.07	3 Toplumsal eşitlik kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	55,00	50,00	60,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.01.05	Kadınların desteklenmesi ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve kadın kooperatifleri çalışmalar yürütmek	50.000,00	0,00	50.000,00
2	3.01.06	Kadına yönelik şiddetle mücadelenin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3	3.01.07	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yaşam evleri kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmalarının yapmak	140.000,00	0,00	140.000,00
Genel Toplam			200.000,00	0,00	200.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek			
Hedef	3.1. Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	2022 yılında Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
3.01.01	1 İşbirliği yapılan proje sayısı (ADET)	0,00	1,00	3,00
3.01.01	2 Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Birey ve Aileleri Sayısı (ADET)	765,00	1300,00	1700,00
3.01.01	3 Ulaşım hizmeti verilen kişi Sayısı (ADET)	50,00	150,00	50,00
3.01.01	4 Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	0,00	10,00	10,00
3.01.01	5 Ev temizliği hizmeti sayısı (ADET)	6,00	150,00	30,00
3.01.02	1 İşbirliği Yapılan Etkinlik Sayısı (ADET)	0,00	3,00	2,00
3.01.02	2 Ev temizliği hizmeti sayısı (ADET)	6,00	150,00	20,00
3.01.02	3 Ulaşım hizmeti verilen kişi sayısı (ADET)	50,00	150,00	20,00
3.01.03	1 Yapılan protokol sayısı (ADET)	0,00	1,00	5,00
3.01.03	2 Faydalanan kişi sayısı (ADET)	0,00	400,00	500,00
3.01.03	3 Yapılan seminer sayısı (ADET)	0,00	5,00	3,00
3.01.04	1 Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı (ADET)	2600,00	6000,00	9000,00
3.01.04	2 Yapılan Sosyal İnceleme Sayısı (ADET)	25300,00	2000,00	2000,00
3.01.04	3 Aşevi Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (ADET)	2700,00	2500,00	1000,00
3.01.04	4 Erzak yardımı (ADET)	21100,00	7500,00	10000,00
3.01.04	5 Taziye Amacıyla Gönderilen Yemek Sayısı (ADET)	10920,00	25000,00	300,00

3.01.04	6 Mobilya ve beyaz eşya dağıtım sayısı (ADET)	280,00	150,00	100,00
3.01.04	7 Giyim yardımı yapılan kişi sayısı (ADET)	500,00	250,00	200,00
3.01.04	8 Hasta ve Çocuk Bezi Yardımı (ADET)	777,00	20400,00	24000,00
3.01.04	9 Medikal Cihaz,Tekerlekli Sandelye v.b. Yardımı sayısı (ADET)	202,00	100,00	100,00
3.01.04	10 Mültecilere Yapılacak Destek İçin Alınan Başvuru Sayısı (ADET)	2300,00	500,00	500,00

3.01.04	11 Mültecilere Yapılacak Destek İçin Gerçekleşecek İşbirliği ve Proje Sayısı (ADET)	0,00	2,00	2,00
---------	---	------	------	------

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.01.01	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yaşam evleri kurmak	300.000,00	0,00	300.000,00
2	3.01.02	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yaşam evleri kurmak	50.000,00	0,00	50.000,00
3	3.01.03	Danışmanlık ve Takip Merkezi tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele çalışmaları yürütmek	0,00	0,00	0,00
4	3.01.04	Göç ile gelen nüfusun kente uyumunu sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00
Genel Toplam			4.500.000,00	0,00	4.500.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek			
Hedef	3.2. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	2022 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
3.02.01	1 Hobi kursu sayısı (ADET)	12,00	6,00	9,00
Elişi, Kurdela, Giysi Tasarım, Ahşap Yakma, Filografi, Keçe, İğne Oyası, Minyatür, Çini vb.				
3.02.01	2 Hobi kurslarından faydalanan kişi sayısı (ADET)	2310,00	320,00	2000,00

3.02.01	3 Hobi kurslarına yönelik açılan sergi sayısı (ADET)	2,00	7,00	3,00
3.02.02	1 Merkezi sınavlara yönelik olarak açılan kurslara kayıt edilen kişi sayısı (ADET)	550,00	1700,00	200,00
(Türkçe, Matematik)				
3.02.02	2 Kent Evi Gerçekleştirilecek Eğitim Sayısı (ADET)	5,00	4,00	30,00
Cihangir Kent Evi, Firuzköy Kent Evi, Denizköşkler Kent Evi, Tahtakale Kent Evi, Isparta Kule Kent Evlerinde İngilizce, Bulgarca, Almanca, Diksiyon, İşaret Dili, Matematik, Türkçe kursları ile Kültür Sanat Kursları "gitar, tiyatro vb.")				
3.02.02	3 Kent Evleri Merkezlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (ADET)	13941,00	1200,00	5000,00
3.02.02	4 Barış Manço Kültür Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı (ADET)	0,00	0,00	3000,00
Kültür, Sanat ve Eğitim Kursları				
3.02.02	5 Açılan Meslek Eğitim kursu sayısı (ADET)	1,00	7,00	3,00
Photoshop, Bilgisayar İşletmeniliği, Bilgisayarları Muhasebe eğitimleri				
3.02.02	6 Meslek Eğitim kurslarından faydalanan kişi sayısı (ADET)	75,00	500,00	200,00
3.02.02	7 Açılan inovasyon kursu sayısı (ADET)	0,00	4,00	2,00
Santraç, Akıl ve Zeka Oyunları				
3.02.02	8 İnovasyon kurslarından faydalanan kişi sayısı (ADET)	0,00	1750,00	500,00
3.02.03	1 Kütüphaneden faydalanan kişi sayısı (ADET)	19792,00	59000,00	60000,00
Kültür Bakanlığı ile ortak yürütülen proje kapsamında Barış Manço Kültür Merkezinde bulunan kütüphane den yararlan kişi sayılarıdır.				
3.02.03	2 Dijital kütüphaneden faydalanan kişi sayısı (ADET)	71348,00	60000,00	75000,00
3.02.04	1 Düzenlenen şölen, festival Sayısı (ADET)	18,00	45,00	28,00
Ulusal ve Uluslar Arası Festivaller ve Şölenler, Anma Törenleri, Önemli Gün ve Haftalar, Milli ve Dini Bayramlar, Bilim Kültür Sanat Şenliği, Yıl Sonu Etkinlikleri vb.				
3.02.05	1 Düzenlenen konser sayısı (ADET)	0,00	12,00	12,00
3.02.05	2 Düzenlenen tiyatro / sinema sayısı (ADET)	10,00	130,00	26,00
3.02.05	3 Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Söyleşi sayısı (ADET)	0,00	12,00	5,00
3.02.05	4 Düzenlenen imza günleri sayısı (ADET)	0,00	5,00	3,00
3.02.05	5 Açılan sanatsal kurs sayısı (ADET)	17,00	16,00	15,00
Resim, Heykel, Tiyatro, Drama, Bağlama, Gitar, Piyano, Keman, Şan, Temel Solfej, Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Halk Dansları, Bale, Modern Dans Çocuk ve Yetişkin Grupları açılmaktadır.				
3.02.05	6 Sanatsal kurslardan faydalanan kişi sayısı (ADET)	9156,00	4000,00	3500,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	3.02.01	Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek	850.000,00	0,00	850.000,00
2	3.02.02	Okul ve okul öncesi dönemdeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	3.02.03	Girişimcilik merkezleri kurularak serbest çalışan vatandaşlara ve öğrencilere mekan tahsis edilerek, Kent Evleri kapsamında 24 saat açık kütüphane bulundurmak. Online (Dijital) Kütüphane hizmeti vermek	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
4	3.02.04	Kaynaşma ve dayanışma amaçlı Uluslar arası festivaller düzenlemek (Gençlik, Kadın, Rumeli Balkan ve Güreş festivalleri vb.)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5	3.02.05	İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
Genel Toplam			7.900.000,00	0,00	7.900.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek			
Hedef	3.2. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	İlçe Halkını Spora İlgisini Arttırmak, Yetenekli Çocuk Ve Gençleri Keşfedip Amatör Ve Profesyonel Kulüpler Kazandırmak, İlçe Halkının Sürekli Gelişmelerinin Esas Alarak Spor Etkinlikler Gerçekleştirmek			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
3.02.06	1 Kurulan spor branşı sayısı (ADET)	1,00	2,00	2,00
3.02.06	2 Düzenlenen turnuva sayısı (ADET)	3,00	4,00	4,00
3.02.06	3 Yaz okullarından faydalanan kişi sayısı (ADET)	402,00	1000,00	1000,00
3.02.06	4 Kış okullarından faydalanan kişi sayısı (ADET)	792,00	250,00	500,00
3.02.06	5 Belirli gün ve haftalarda düzenlenen spor etkinliği sayısı (ADET)	1,00	5,00	6,00
Öğretmenler günü etkinliği, 29 Ekim etkinliği, 23 Nisan etkinliği, Dünya kalp günü etkinliği, Bisiklet yürüyüşü etkinliği ve 19 Mayıs etkinliği				
3.02.06	6 Destek verilen amatör spor kulübü sayısı (ADET)	16,00	15,00	17,00
Cihangir spor,Avçılar spor,1903 spor,AFA spor, Gençler Birliği spor, Denizköşkler spor, Mustafa Kemal Paşa spor,Tahtakale Kartalları spor, Ambarlı Spor, Soma Aslangücü spor, Gümüşpala spor, İşitme Engellileri spor, Firuzköy spor, Suceyin spor, Yeşilkent spor, İstanbul Tenis spor, Tan Yıldız spor , Kızılyıldız spor ve Damla Yıldız Spor Kulüpleri				
3.02.06	7 Park alanlarında yapılan spor etkinliği sayısı (ADET)	5,00	8,00	5,00

Gümüşpala Mah.Paşaeli Piknik alanı, Yeşilkent Mah. Pazaryeri, Üni.Mah.Hakan kuyucu parkı, Firuzköy Mah. Firuzköy İlk Okulu Altı ve Ambarlı Mah.Sahil Güreş Alanı					
3.02.06	8	Vatandaşa sunulan farkındalık eğitimi, seminer sayısı (ADET)	2,00	3,00	3,00
Kalp Haftası Semineri, Nefes Farkındalık Eğitimi ve Sağlık ve Spor semineri					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.02.06	Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, spor salonları ve tesislerini artırarak mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerini yürütmek	1.907.205,00	0,00	1.907.205,00
Genel Toplam			1.907.205,00	0,00	1.907.205,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek				
Hedef	3.2. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak				
Performans Hedefi	2022 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
3.02.02	1 Çocuk Oyun Evi ve Çocuk Kulübünden Faydalanan Sayısı (ADET)	324,00	300,00	300,00	
3.02.02	2 Çocuk Kulübü Öğrencilerinin Sosyal Gelişimlerini Geliştirmek Amacıyla Eğitim, Seminer vb. Düzenlenen Etkinlik Sayısı (ADET)	18,00	20,00	30,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.02.02	Okul ve okul öncesi dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkzlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	450.000,00	0,00	450.000,00
Genel Toplam			450.000,00	0,00	450.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef	4.1. Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak			

Performans Hedefi		2022 yılında ilçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
4.01.05	1 Alınan (0,8 m3) konteyner sayısı (ADET)	0,00	500,00	500,00	
4.1.06	1 Toplanan Çöp Miktarı (TON)	151036,00	153000,00	153000,00	
4.1.06	2 Toplanan Moloz Miktarı (TON)	77526,00	72000,00	105000,00	
4.1.06	3 Toplanan organik atıkların kompostlaştırılmasına yönelik projelerin yapılması (ADET)	0,00	1,00	2,00	
4.1.06	4 Şikayet ve Taleplerin karşılanma oranı (ORAN)	95,00	100,00	95,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.01.05	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	5.830.000,00	0,00	5.830.000,00
2	4.1.06	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak	34.670.000,00	0,00	34.670.000,00
Genel Toplam			40.500.000,00	0,00	40.500.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef	4.1. Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak			
Performans Hedefi	2022 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
4.01.01	1 Oluşturulan atık toplama noktası sayısı (ADET)	385,00	250,00	300,00
4.01.01	2 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (TON)	84,00	36,00	40,00
4.01.01	3 Toplanan karışık ambalaj atık miktarı (TON)	18000,00	10000,00	15000,00

4.01.01	4 Toplanan elektrik ve elektronik atık miktarı (KG/YIL)	232,00	500,00	2000,00
4.01.01	5 Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı (KG/YIL)	300,00	500,00	2000,00
4.01.01	6 Toplanan tekstil atık miktarı (TON)	250,00	480,00	500,00
4.01.02	1 Çevre kirliliği ile ilgili (hava,su,gürültü,görüntü,atık v.b) oluşan şikayetlerin sonuçlandırılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
4.01.02	2 Çevre mevzuatı açısından denetlenen Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri sayısı (ADET)	50,00	60,00	75,00
4.01.02	3 Ömrünü doldurmuş yapıların yıkım izni öncesinde tehlikeli,tehlikesiz ve asbest atık yönetiminin yapılması ve başvuruların sonuçlandırılması (ORAN)	0,00	100,00	100,00
4.01.04	1 Eylem planının uygulanması (ORAN)	10,00	20,00	30,00
4.01.05	1 Başlatılan proje,kampanya ve etkinlik sayısı (ADET)	4,00	2,00	2,00
4.01.05	2 Bilgilendirme yapılan konut sayısı (ADET)	0,00	0,00	500,00
4.01.05	3 Eğitim-öğretim kurumlarının bilgilendirilmesi (ADET)	0,00	10,00	25,00
4.01.05	4 Kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi (ADET)	0,00	5,00	10,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.01.01	Çevre mevzuatı kapsamında kaynağında ayır toplanması gereken atık gruplarına ait atık yönetim planlarının hazırlanması ve planların uygulanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00
2	4.01.02	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin korunmasına yönelik denetim, kontrol ve izleme faaliyetlerinin yapılması	70.000,00	0,00	70.000,00
3	4.01.03	Çevre duyarlılığının geliştirilmesi, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek	35.000,00	0,00	35.000,00
4	4.01.04	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması	140.000,00	0,00	140.000,00

5	4.01.05	İklim değişikliği, çevre kirliliği, geri dönüşüm vb. çevre konularında proje, kampanya ve etkinliklerin düzenlenmesi	85.000,00	0,00	85.000,00
Genel Toplam			1.400.000,00	0,00	1.400.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.1. Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek
Performans Hedefi	2022 yılında ilçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak

AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
5.01.03	1 Tedavi edilen hayvan sayısı (ADET)	12810,00	8000,00	15000,00
5.01.03	2 Aşılana hayvan sayısı (kuduz, karma, mantar ve bronchine) (ADET)	1515,00	1250,00	1800,00
5.01.03	3 Kısırlaştırılan hayvan sayısı (ADET)	1510,00	1000,00	1500,00
5.01.03	4 Hayvan takibinin yapılabilmesi için takılan microçip sayısı (ADET)	455,00	300,00	1500,00
5.01.03	5 Sokaktaki hayvanlarının beslenmesi için mama ihtiyacının karşılanması (KG/YIL)	48500,00	30000,00	30000,00
5.01.03	6 Barınak hizmetlerinin yürütülmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.04	1 Sahiplendirilen hayvan sayısı (ADET)	66,00	90,00	100,00
5.01.04	2 Düzenlenen eğitim sayısı (ADET)	0,00	3,00	3,00
5.01.05	1 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında ve şikayetlere yönelik yapılan işlem sayısı (ADET)	7313,00	3000,00	4000,00
5.01.05	2 Talep Karşılama Oranı - İlaçlama Talepleri (ADET)	2548,00	2000,00	2500,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	5.01.03	İlçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak	710.000,00	0,00	710.000,00
2	5.01.04	İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinlikleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00
3	5.01.05	Sahipli ve sahihsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirerek, ilaçlama hizmeti vermek	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam			1.210.000,00	0,00	1.210.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.1. Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek
Performans Hedefi	2022 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşamaları için hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti vermek

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
5.01.01	1 Polikliniğimize yapılan tedavi başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.01	2 Küçük müdahale hizmetleri (enjeksiyon,tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale) başvurularının karşılanması (ORAN)	78,00	100,00	100,00
5.01.01	3 Evde bakım hizmetleri yapılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.01	4 Ambulansla verilen hasta nakil hizmetlerinin karşılanması (ORAN)	96,00	100,00	100,00
5.01.01	5 Hasta nakil aracı ile yapılan nakil hizmetlerinin karşılanması (ORAN)	86,00	100,00	100,00
5.01.01	6 Cenaze hizmetleri, gömme izin belgesi başvurularının karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.01	7 İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Tarama Yapılan Çalışan Sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.01.02	1 Düzenlenen Eğitim Sayısı (ADET)	9,00	10,00	20,00
5.01.02	2 Eğitime Katılan Kişi Sayısı (ADET)	90,00	500,00	140,00

5.01.02	3 Sağlık Personelinin Alacağı Eğitim Sayısı (ADET)	7,00	10,00	5,00
---------	--	------	-------	------

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.01.01	Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin artırılması çalışmalarını yürütmek	280.000,00	0,00	280.000,00
2	5.01.02	Sağlık Bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam			290.000,00	0,00	290.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.2. Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek
Performans Hedefi	Toplum ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak

AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
5.02.02	1 Kanuna aykırı kurulan/işletilen iş yeri mühürleme (ORAN)	100,00	100,00	100,00
01.01.2021-30.06.2021 tarihleri arasında 241 iş yeri mühürlenmiştir.				
5.02.02	2 İş yerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve denetlenmesi (Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebligat) (ORAN)	100,00	100,00	100,00
01.01.2021-30.06.2021 tarihleri arasında 1655 iş yeri denetlenmiştir.				
5.02.02	3 Pazar yerlerinin denetlenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
01.01.2021-30.06.2021 tarihleri arasında 384 pazar yeri denetlenmiştir.(Haftalık 16 Pazar)				
5.02.02	4 Eğlence yerlerinin denetlenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
01.01.2021-30.06.2021 tarihleri arasında 190 eğlence yeri denetlenmiştir.				
5.02.02	5 Kurban kesim ve satış alanlarının denetlenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
5.02.02	6 Kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetlenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
01.01.2021-31.06.2021 tarihleri arasında 1400 denetleme gerçekleştirilmiştir.				
5.02.02	7 Yapılan Denetimler Sonucu Eksiklik Tespit Edilip Dış Paydaşlara (Belediyemizin Dışındaki İlgili Devlet Kurumlarına) Bildirilen İş yeri Sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
01.01.2021-31.06.2021 tarihleri arasında Avcılar Kaymakamlığı 155, İBB 50, Diğer Belediyeler 26 dış paydaşlara yazıldı.				

5.02.02	8 Yapılan denetimler sonucu tespit edilen eksikliklerin iç paydaşlara (Belediyenin İlgili Müdürlüklerine) bildirilmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
01.01.2021-31.06.2021 tarihleri arasında 408 tane iç paydaşlara yazılmıştır.				
5.02.02	9 Şikayetlerin çözülmesi (ORAN)	100,00	99,00	100,00
01.01.2021-31.06.2021 tarihleri arasında 4569 şikayet gelmiş 4537 sonuçlandırılmıştır.				
5.02.02	10 Zabıta Hizmetleri memnuniyet (ORAN)	85,00	90,00	92,50

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.02.02	Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak			
Hedef	5.2. Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek			
Performans Hedefi	2021 Yılında işyeri denetim sayısını %50 artırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri %100 değerlendirmek			

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
5.02.01	1 İş yerlerinin denetlenmesi (ORAN)	91,60	86,40	88,90
Ruhsatsız iş yeri tespit denetimleri, ruhsat başvurusu olan iş yeri denetimleri, ruhsatlı iş yerleri denetimlerinin toplamı demektir. Yılda %3 arttırılması hedeflenmektedir. (2019 gerçekleşen 6000 denetim - 2020 gerçekleşen 5661 denetim - 2021 tahmini 5830 denetim – 2022 hedefi 6010 denetim)				
5.02.01	2 Ruhsat işlemlerinin tamamlanması (ORAN)	71,00	100,00	100,00
Faaliyet yılı içerisindeki başvuru sayısının aynı faaliyet yılı içerisinde ruhsat alan iş yeri sayısına oranıdır. (1123/1567)				
5.02.01	3 Ruhsatlı gıda imalathanelerinin dönemsel denetlenmesi (ADET)	283,00	292,00	300,00
Gıda üretim yerleri, fırınlar, unlu mamülleri üretim yerleri, kantinler, yemek üretim yerleri, tatlı, şekerleme v.b. imalathaneleri. Yıllık iş planında belirtilmiş faaliyet konuları denetlenir. Toplam denetim sayısının %5 i olarak hesaplanır.				
5.02.01	4 Şikayetlerin çözülmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.02.01	İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek
Performans Hedefi	2022 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.

AÇIKLAMA

- 1- Gayrimenkulün değerlendirilmesi (belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan (arsa, bina vb. Yerlerin) emlak değerlemelerinin günümüz koşullarına göre güncellemesini, kira ve ecrimisil bedellerinin bu değerlemeye göre düzenlemeler yaparak gelirin arttırılması) suretiyle satışlardan elde edilen gelirin arttırılması.
- 2- Planlama dahilinde kamulaştırma çalışmasının tamamlanması.
- 3- Parselsiz alanların imar planında parsellendirilerek ihdas işlemlerinin yapılarak belediyemiz gayrimenkul (Envanter) kaynaklarının artışı sağlamak.

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
6.01.06	1 Satışı yapılan gayrimenkul sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan satışı uygun gayrimenkullerin yasa gereği satış işlemlerini yapmak					
6.01.06	2 Kamulaştırma ile edinilecek taşınmaz işlemleri (ADET)	0,00	1,00	2,00	
Kamulaştırmaları yapmak (yeşil alan miktarı)					
6.01.06	3 Uzlaşma işlemleri (ADET)	0,00	9,00	9,00	
Kamulaştırmaz el atma davası sonuçlanan ve müdürlüğümüze intikal eden mahkeme kararının gereği tescil ve terkin işlemlerini yürütmek. Ayrıca uzlaşma talebinde bulunanların işlemlerinin sonuçlandırılması					
6.01.07	1 Kiraya verilen yer sayısı (ADET)	26,00	30,00	30,00	
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ve ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin işlemlerini yürütmek					
6.01.07	2 Ecrimisil işlem sayısı (ADET)	2886,00	2500,00	3200,00	
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan fuzulen işgal edilen yerlerin ecrimisil işlemlerini yapmak					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.01.06	İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak	5.362.000,00	0,00	5.362.000,00
2	6.01.07	Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması	705.000,00	0,00	705.000,00
Genel Toplam			6.067.000,00	0,00	6.067.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek
Performans Hedefi	İçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, İmar planları yapılması

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
6.01.01	1 Hazırlanacak Uygulama İmar Planının tamamlanma oranı (ORAN)	0,00	50,00	100,00	
*Yeşilkent ve Firuzköy Mahallelerinin bir kısmında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmasının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması yapılacaktır. Şuan İBB tarafından çalışmalara başlanmıştır.D-100 Karayolu güneyinde yer alan 4 mahalle için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmasının yürürlüğe girmesi doğrultusunda bu alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması yapılacaktır. Şuan İBB tarafından çalışmalara başlanmıştır.					
6.01.01	2 Planlama çalışmalarının halk katılımı ile gerçekleşmesi için halk toplantıları vb. katılım arttırmaya yönelik yapılan çalışmaların sayısı (ADET)	3,00	10,00	20,00	
6.01.01	3 Plan tadilatlarının tamamlanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.01	4 İmar planları hakkında parsel bazında vatandaşlara verilen bilgi oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
UlakBel için Haziran 2020 - Ocak 2021 arası 52 adet, Ocak 2021 - Haziran 2021 arası 56 adet;Cimer için 2020 yılı 61 adet, Ocak 2021 - Haziran 2021 arası 33 adet dilekçe yanıtlanmıştır.					
6.01.03	1 Koruma Kurulu tarafından alınan kararlar gereği birimlere yapılan bilgilendirilme sayısı (ADET)	8,00	15,00	15,00	
6.01.03	2 Arkeolojik Sit Alanları hakkında parsel bazında vatandaşlara verilen bilgi sayısı (ADET)	100,00	300,00	100,00	
6.01.03	3 Bölgede yapılan denetim sayısı (ADET)	20,00	100,00	100,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.01.01	Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	558.000,00	0,00	558.000,00
2	6.01.03	Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			558.000,00	0,00	558.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek

Performans Hedefi		İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, riskli bina ve alanların tespit edilmesiyle kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen	
6.01.02	1 Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.02	2 Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.02	3 Riskli alanların belirlenerek kentsel dönüşüm projelerinin oluşturulması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.02	4 Riskli alanlara ilişkin Fizibilite Raporlarının oluşturulması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.01.02	Paydaş görüşleri ile birlikte güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak	280.000,00	0,00	280.000,00
Genel Toplam			280.000,00	0,00	280.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek			
Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek			
Performans Hedefi	İlçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve yükseltmek, bu süreçteki iş ve işlemlerin zamanında doğru olarak gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
6.01.04	1 İmar Durumu taleplerini karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04	2 Proje onayı işlemleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04	3 Yapı Ruhsatı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04	4 Yıkım Ruhsatı işlemleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00

6.01.04	5 İşyeri Teslim Tutanağı İşlemleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04	6 Hakediş işlemleri(proje inceleme onayı, Kat Vizesi Onayı,Çatı Vizesi Onayı, Mekanik Elektrik Onayı) (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04	7 İş Bitirme Onayı İşlemleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04	8 İskan hazırlık işlemlerin (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04	9 Yapı Kullanma İzni taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04	10 Aykırı yapıların tespiti halinde Yapı Tatil Tutanağı işlemleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.04	11 3194 sayılı yasanın takip işlemleri (32-42 ve 39-40. maddelerine istinaden) (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.01.05	1 Harita Uygulamalarının Tamamlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.01.04	İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi	0,00	0,00	0,00
2	6.01.05	Mekansal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	95.000,00	0,00	95.000,00
Genel Toplam			95.000,00	0,00	95.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek			
Hedef	6.2. Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi	2022 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
6.02.01	1 Belediye Hizmet Binası Yapımı (ORAN)	0,00	30,00	50,00

6.02.01	2 Araç trafiğinden arındırılmış kent meydanı ve yayalaştırılmış cadde ve sokak tanzimi (2000 m ²) (ORAN)	0,00	0,00	100,00
6.02.01	3 Park ve Zemin Altı Otopark Yapımı (ORAN)	0,00	0,00	5,00
6.02.01	4 Spor Kompleksi Yapımı (ORAN)	0,00	0,00	5,00
6.02.02	1 Ulaşılabilirlik yasasına uyumlu hale getirilen kaldırım miktarı (M2)	0,00	500,00	1000,00
6.02.03	1 Asfalt kaplama miktarı (TON)	25266,00	25000,00	30000,00
6.02.03	2 Asfalt yama miktarı (TON)	1512,00	5000,00	10000,00
6.02.03	3 Yol meydan aydınlatmaları uzunluğu (METRE)	0,00	500,00	1000,00
6.02.04	1 İmar müd. Yasal işlemleri tamamlanmış kaçak yapıların yıkılmasının sağlanması (M2)	0,00	500,00	400,00
6.02.04	2 Yağmur suyu kanalları uzunluğu (M)	1900,00	1500,00	2000,00
6.02.04	3 Yapılacak olan yeni yol miktarı (M)	9526,00	10000,00	1000,00
6.02.05	1 Hizmet binalarının bakım ve onarımı (Belediye, Okul, Muhtarlık) (ORAN)	68,00	100,00	100,00
6.02.05	2 Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Engelliler Okulu Revizyon Projesi (çocuk kulübü, kadın yaşam kompleksi,kent evi) (ORAN)	0,00	5,00	10,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.02.01	Planlanan ve onaylanmış, sürdürülebilir yaşam alanlarına dönük projelerin yapım işini yürütmek	41.000.000,00	0,00	41.000.000,00
2	6.02.02	Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	6.02.03	Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00
4	6.02.04	İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5	6.02.05	Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım,onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
Genel Toplam			79.000.000,00	0,00	79.000.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek			
Hedef	6.2. Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi	2022 Yılında Avcılarda kişi başına düşen yeşil alan miktarında dünya standartlarını yakalamak			
AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
6.02.06	1 Yeni park ve egzersiz alanı sayısı (ADET)	2,00	2,00	2,00
Paşaeli kent parkı içi ekolojik çocuk parkı, gümüşpala mah. Dal dökme alanında oluşturulacak rekreasyon ve evcil hayvan sahiplendirme alanı , gümüşpala mahallesi cep parkı, yeşilkent mahallesi cep parkı				
6.02.06	2 Yeni park ve egzersiz alanlarında erişilebilirlik kriterlerinin sağlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
6.02.06	3 Park revizyon çalışma sayısı (ADET)	1,00	3,00	4,00
M. Kemal paşa mah. Halı saha ve yanı park düzenlemesi, mahalle bazında ihtiyaçlar doğrultusunda revizyonlar yapılacaktır				
6.02.06	4 Park revizyon çalışma yapılan parklarda erişilebilirlik kriterlerinin sağlanması (ORAN)	50,00	70,00	100,00
6.02.06	5 Yeni çim saha tanzim alanı (M2)	1500,00	5250,00	6000,00
Yeni yapılacak park alanlarında çim sahalar yaratılacaktır				
6.02.06	6 Oyun grubu bakım onarım oranı (ADET)	60,00	62,00	64,00
6.02.07	1 Yeşil Alan gübre kullanım miktarı (KG/YIL)	600,00	800,00	1000,00
6.02.07	2 Ağaç sulama miktar (KG/YIL)	15000,00	17000,00	18000,00
6.02.07	3 Ağaçların budanma sayısı (ADET)	26141,00	36750,00	40000,00
6.02.07	4 Ağaç ilaçlama miktarı (KG/YIL)	100,00	500,00	600,00
6.02.07	5 Ağaç dikimi sayısı (ADET)	6450,00	7000,00	3000,00
6.02.07	6 Çalı dikimi sayısı (ADET)	10000,00	12000,00	13000,00
6.02.07	7 Mevsimlik Çiçek dikimi sayısı (ADET)	134400,00	10000,00	10000,00
Küresel ısınmanın oldukça arttığı günümüzde iklim değişikliğinin önüne geçmek için getirilen çözüm önerilerinden biri de suyun etkin kullanımını hedefleyen (Kurakçıl Peyzaj) yaklaşımıdır				

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.02.06	İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak	6.292.000,00	0,00	6.292.000,00

2	6.02.07	İlçe sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak	4.270.000,00	0,00	4.270.000,00
Genel Toplam			10.562.000,00	0,00	10.562.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.3. Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak
Performans Hedefi	Doğal afetlerde müdahale ve toplanma alanlarının oluşturulması

AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
6.03.01	1 Toplanma Alanı Toplam Sayısı (ADET)	42,00	43,00	154,00
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
1	6.03.01	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.3. Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak
Performans Hedefi	2022 yılında kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak

AÇIKLAMA				
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşen	2021 Tahmini	2022 Hedeflenen
6.03.02	1 Yapılan tatbikat sayısı (ADET)	2,00	2,00	2,00
6.03.02	2 Mahalle Afet Gönüllü Kişi Sayısı (ADET)	150,00	150,00	160,00
6.03.02	3 Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı (ADET)	12,00	12,00	15,00

6.03.02	4 Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.03.02	5 Temel İSG hizmetlerini yürütmek (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.03.02	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum hazırlıklarını gerçekleştirmek	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam			350.000,00	0,00	350.000,00

B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
İlçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve yükseltmek, bu süreçteki iş ve işlemlerin zamanında doğru olarak gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak	Mekânsal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	95.000,00	0,0196	0,00	0,0000	95.000,00	0,0196
2022 yılında kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum hazırlıklarını gerçekleştirmek	350.000,00	0,0722	0,00	0,0000	350.000,00	0,0722
2022 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve Malzemeleri Tedarik Etmek	Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımını Planlı Bir Şekilde yapmak	1.945.000,00	0,4010	0,00	0,0000	1.945.000,00	0,4010

2022 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve Malzemeleri Tedarik Etmek	Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesini sağlamak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve Malzemeleri Tedarik Etmek	Belediye Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	450.000,00	0,0928	0,00	0,0000	450.000,00	0,0928
2022 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç ve İş Makinesi Kiralamak	3.000.000,00	0,6186	0,00	0,0000	3.000.000,00	0,6186
2022 Yılında Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	Belediye Merkez birimler ile bağlı kuruluşlarının işlemleri, eylemleri ve hesaplarının mali & hukuki açıdan uygunluğunun temin edilerek verimli çalışmalarının sağlamak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak	Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım,onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	6.500.000,00	1,3402	0,00	0,0000	6.500.000,00	1,3402

2022 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak	5.625.000,00	1,1598	0,00	0,0000	5.625.000,00	1,1598
2022 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarını yapmak	6.655.000,00	1,3722	0,00	0,0000	6.655.000,00	1,3722
2022 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye	Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması	705.000,00	0,1454	0,00	0,0000	705.000,00	0,1454

mülklerinden elde edilecek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.							
2022 yılında gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak	Belediyemizde kullanılan cihazlar için sarf malzemelerinin teminini sağlamak	700.000,00	0,1443	0,00	0,0000	700.000,00	0,1443
2022 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve Malzemeleri Tedarik Etmek	Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. alımları toplu olarak yapmak	1.390.000,00	0,2866	0,00	0,0000	1.390.000,00	0,2866
2022 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak.	Çalışanların performans düzeylerini arttırmak amacıyla personele ödül sistemini aktifleştirmek ve Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	50.000,00	0,0103	0,00	0,0000	50.000,00	0,0103
2022 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	Çevre duyarlılığının geliştirilmesi, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek	35.000,00	0,0072	0,00	0,0000	35.000,00	0,0072

2022 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin korunmasına yönelik denetim, kontrol ve izleme faaliyetlerinin yapılması	70.000,00	0,0144	0,00	0,0000	70.000,00	0,0144
2022 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	Çevre mevzuatı kapsamında kaynağında ayrı toplanması gereken atık gruplarına ait atık yönetim planlarının hazırlanması ve planların uygulanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1.070.000,00	0,2206	0,00	0,0000	1.070.000,00	0,2206
2022 yılında Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek	Danışmanlık ve Takip Merkezi tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele çalışmaları yürütmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 Yılında Çalışanların Hizmet Verimliliğini ve Motivasyonlarını Yükselterek, Vatandaşa Hızlı ve Süreç İçerisinde Değişebilir Durumlara Karşı Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunmak	Evrak İşlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek	250.000,00	0,0515	0,00	0,0000	250.000,00	0,0515

2022 yılında ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	Girişimcilik merkezleri kurularak serbest çalışan vatandaşlara ve öğrencilere mekan tahsis edilerek, Kent Evleri kapsamında 24 saat açık kütüphane bulundurmak. Online (Dijital) Kütüphane hizmeti vermek	1.650.000,00	0,3402	0,00	0,0000	1.650.000,00	0,3402
2022 yılında Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek	Göç ile gelen nüfusun kente uyumunu sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti	4.150.000,00	0,8557	0,00	0,0000	4.150.000,00	0,8557
2022 yılında ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek	850.000,00	0,1753	0,00	0,0000	850.000,00	0,1753
2022 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanın TV programlara ve röportajlara katılmasının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması	Hizmet masası ve çağrı merkezi faaliyetlerini yürütmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek	İklim değişikliği, çevre kirliliği, geri dönüşüm vb. çevre konularında proje, kampanya ve etkinliklerin düzenlenmesi	85.000,00	0,0175	0,00	0,0000	85.000,00	0,0175

bilgilendirme oranını arttırmak							
2022 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması	140.000,00	0,0289	0,00	0,0000	140.000,00	0,0289
2021 Yılında işyeri denetim sayısını %50 arttırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri %100 değerlendirmek	İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlemek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 yılında ilçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak	İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinlikleri düzenlemek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin	İlçe Halkına Sağlanan Ulaşım imkanları (Sivil Toplum kuruluşları,spor kulüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler v.b.) sunmak	1.750.000,00	0,3608	0,00	0,0000	1.750.000,00	0,3608

ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek							
2022 yılında ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek	2.900.000,00	0,5979	0,00	0,0000	2.900.000,00	0,5979
2022 yılında İlçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	ilçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	5.830.000,00	1,2021	0,00	0,0000	5.830.000,00	1,2021
2022 yılında İlçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	ilçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak	34.670.000,00	7,1485	0,00	0,0000	34.670.000,00	7,1485
2022 Yılında Avcılarda kişi başına düşen yeşil alan miktarında dünya standartlarını yakalamak	ilçe sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak	4.270.000,00	0,8804	0,00	0,0000	4.270.000,00	0,8804
2022 Yılında Avcılarda kişi başına düşen yeşil alan miktarında dünya standartlarını yakalamak	ilçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak	6.292.000,00	1,2973	0,00	0,0000	6.292.000,00	1,2973
2022 yılında ilçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak	ilçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak	710.000,00	0,1464	0,00	0,0000	710.000,00	0,1464

İlçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve yükseltmek, bu süreçteki iş ve işlemlerin zamanında doğru olarak gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak	İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak	İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	3.000.000,00	0,6186	0,00	0,0000	3.000.000,00	0,6186
2022 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.	İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak	5.362.000,00	1,1056	0,00	0,0000	5.362.000,00	1,1056
2022 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak.	İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek ve gerekli insan kaynağını temin etmek	123.150.000,00	25,3918	0,00	0,0000	123.150.000,00	25,3918
2022 Yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek	Kadına yönelik şiddetle mücadelenin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi	10.000,00	0,0021	0,00	0,0000	10.000,00	0,0021

2022 Yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek	Kadınların desteklenmesi ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve kadın kooperatifleri çalışmalarını yürütmek	50.000,00	0,0103	0,00	0,0000	50.000,00	0,0103
2022 yılında ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	Kaynaşma ve dayanışma amaçlı Uluslar arası festivaller düzenlemek (Gençlik, Kadın, Rumeli Balkan ve Güreş festivalleri vb.)	1.500.000,00	0,3093	0,00	0,0000	1.500.000,00	0,3093
2022 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak.	Kurum personelinin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim vermek	500.000,00	0,1031	0,00	0,0000	500.000,00	0,1031
2022 Yılında Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 yılında gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak	Kurumsal dijital arşivin ihtiyaçlarını karşılamak	160.000,00	0,0330	0,00	0,0000	160.000,00	0,0330
2022 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi,	Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil Ağırnlama Faaliyetlerini Yürütmek Tanıtıma yönelik organizasyonlar düzenlemek	650.000,00	0,1340	0,00	0,0000	650.000,00	0,1340

öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması							
2022 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması	Kurumsal hizmetleri izlemek, vatandaş görüşlerini alıp, değerlendirmek ve analiz ederek iyileştirmek	10.000,00	0,0021	0,00	0,0000	10.000,00	0,0021
2022 yılında yerel ve ulusal basınla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, projelerin basında yer almasının sağlanması, belediye başkanın TV programlara ve röportajlara katılmasının sağlanması ve görsel çekimlerin yapılması	Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	800.000,00	0,1649	0,00	0,0000	800.000,00	0,1649
2022 yılında gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak	Kurumsal Web Sitesi yazılımları aracılığıyla belediyemiz hizmetlerine etkin katılımı sağlamak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, imar planları yapılması	Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

Doğal afetlerde müdahale ve toplanma alanlarının oluşturulması	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak	Mali kaynaklarımızın sürdürülebilirliğini yönetmek amacıyla gelir artırıcı çalışmalar yapmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 Yılında Çalışanların Hizmet Verimliliğini ve Motivasyonlarını Yükselterek, Vatandaşa Hızlı ve Süreç İçerisinde Değişebilir Durumlara Karşı Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunmak	Nikah Hizmetlerini yürütmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 yılında ilçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	Okul ve okul öncesi dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	1.450.000,00	0,2990	0,00	0,0000	1.450.000,00	0,2990
İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, riskli bina ve alanların tespit edilmesiyle kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	Paydaş görüşleri ile birlikte güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak	280.000,00	0,0577	0,00	0,0000	280.000,00	0,0577
2022 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt	Personel ulaşımını sağlamak	2.000.000,00	0,4124	0,00	0,0000	2.000.000,00	0,4124

ikmalî gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek							
2022 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak	Planlanan ve onaylanmış, sürdürülebilir yaşam alanlarına dönük projelerin yapım işini yürütmek	41.000.000,00	8,4536	0,00	0,0000	41.000.000,00	8,4536
2022 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediye hizmetleri vermek	Sağlık Bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması	10.000,00	0,0021	0,00	0,0000	10.000,00	0,0021
2022 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediye hizmetleri vermek	Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin arttırılması çalışmalarını yürütmek	280.000,00	0,0577	0,00	0,0000	280.000,00	0,0577
2022 yılında ilçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile evre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak	Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve Şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirerek, ilaçlama hizmeti vermek	500.000,00	0,1031	0,00	0,0000	500.000,00	0,1031
2022 yılında Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yaşam evleri kurmak	300.000,00	0,0619	0,00	0,0000	300.000,00	0,0619
2022 Yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yaşam evleri kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmalarının yapmak	140.000,00	0,0289	0,00	0,0000	140.000,00	0,0289

bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek							
2022 yılında Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yaşam evleri kurmak	50.000,00	0,0103	0,00	0,0000	50.000,00	0,0103
İlçe Halkını Spora İlgisini Arttırmak, Yetenekli Çocuk Ve Gençleri Keşfedip Amatör Ve Profesyonel Kulüpler Kazandırmak, İlçe Halkının Sürekli Gelişmelerinin Esas Alarak Spor Etkinlikler Gerçekleştirmek	Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, spor salonları ve tesislerini artırarak mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerini yürütmek	1.907.205,00	0,3932	0,00	0,0000	1.907.205,00	0,3932
2022 yılında gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak	Teknolojik donanımsal altyapıyı iyileştirmek	3.270.000,00	0,6742	0,00	0,0000	3.270.000,00	0,6742
Toplum ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak	Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2022 yılında Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, İmar planları yapılması	Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	558.000,00	0,1151	0,00	0,0000	558.000,00	0,1151
2022 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması	Vatandaşlar, Mahalle- alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı (Kent Konseyi Meclis Çalışma Grupları), Muhtarlıklar, STK'lar, Kent Konseyi Meclisi toplantıları	50.000,00	0,0103	0,00	0,0000	50.000,00	0,0103
2022 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak	Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak	1.000.000,00	0,2062	0,00	0,0000	1.000.000,00	0,2062
2022 yılında gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak	Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve desteğini sağlamak	3.020.000,00	0,6227	0,00	0,0000	3.020.000,00	0,6227
2022 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların	Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek	27.500.000,00	5,6701	0,00	0,0000	27.500.000,00	5,6701

standart kaliteye ulaşımını sağlamak							
2022 yılında başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması	Yurtdışı ve Yurtiçi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler Gerçekleştirmek	450.000,00	0,0928	0,00	0,0000	450.000,00	0,0928
2022 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak	5018 sayılı KMYK kanununa istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak	170.000,00	0,0351	0,00	0,0000	170.000,00	0,0351
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		311.314.205,00	64,1885	0,00	0,0000	311.314.205,00	64,1885
Genel Yönetim Giderleri		162.598.005,00	33,5254			162.598.005,00	33,5254
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		11.087.790,00	2,2861			11.087.790,00	2,2861
Genel Toplam		485.000.000,00	100	0,00		485.000.000,00	100

TABLO 13 İDARE PERFORMANS HEDEFİ MALİYETLERİ

TOPLAM AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

ALAN NO	STRATEJİK AMAÇ	FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI %
1	Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	23	48	154.085.000,00 TL	31,77
2	Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek	7	20	1.960.000,00 TL	0,40

3	Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek	14	62	14.957.205,00 TL	3,08
4	Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	7	19	41.900.000,00 TL	8,64
5	Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak	7	35	1.500.000,00 TL	0,31
6	Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	16	60	96.912.000,00 TL	19,98
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		74	244	311.314.205,00 TL	64,19
GENEL YÖNETİM GİDERİ				162.598.005 TL	33,53
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR				11.087.790,00 TL	2,29
TOPLAM BÜTÇE				485.000.000,00 TL	100

TABLO 14 AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE ADI:		AVCILAR BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01-PERSONEL GIDERLERİ	0,00	74.878.997,00	0,00	74.878.997,00
	02-DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00	9.977.920,00	0,00	9.977.920,00
	03-MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	216.512.205,00	23.591.088,00	0,00	240.103.293,00
	04-FAİZ GIDERİ	1.000.000,00	15.455.000,00	0,00	16.455.000,00
	05-CARI TRANSFER	4.250.000,00	5.000,00	9.569.180,00	13.824.180,00
	06-SERMAYE GIDERLERİ	89.552.000,00	10.690.000,00	0,00	100.242.000,00
	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	1.518.610,00	1.518.610,00
	08-BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
	09-YEDEK ODENEK	0,00	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	311.314.205,00	162.598.005,00	11.087.790,00	485.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00			0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		311.314.205,00	162.598.005,00	11.087.790,00	485.000.000,00

TABLO 15 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI